

На основу члана 15, став 1. и 3. и члана 17, став 1. и 3. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ 76/2005) и члана 34. став 1. тач. 27. Статута Факултета примењених уметности у Београду, Наставно уметничко – научно веће Факултета на седници одржаној 04. новембра 2008. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА,  
НАСТАВЕ И РАДА ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступак самовредновања квалитета свих облика наставе, као и рада органа надлежних за спровођење поступка самовредновања и примену одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета наставе и рада Факултета.

У поступку самовредновања оцењују се: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника Факултета, пролазност студената на испитима, услови рада на Факултету, рад наставног и ненаставног особља.

Члан 2.

Основни циљ поступка вредновања је утврђивање квалитета: педагошког рада наставника и сарадника Факултета, студијских програма, наставног процеса, уметничког, научноистраживачког рада, стручног као и функционисања служби Факултета.

Сврха стандарда

Члан 3.

Сврха стандарда самовредновања прописаних овим Правилником је:

- побољшање квалитета образовања студената;
- пружање помоћи Факултету у управљању, побољшавању квалитета наставе и одржавању институционалне аутономије;
- постизање транспарентности поступка самовредновања контроле квалитета наставе.

## Облици наставе

### Члан 4.

Наставни процес на Факултету одвија се у форми активне наставе, (предавања, вежби, испита, практичног рада, радионичког рада, консултација, семинара, колоквијума, праксе и др.)

## Квалитет наставе

### Члан 5.

Наставници и сарадници су дужни да у свим облицима наставе поступају професионално и коректно.

План и распоред наставе усклађује се са просторним могућностима Факултета и потребама студената, објављује се пре почетка одговарајуће школске године и доследно се спроводи.

Настава на Факултету је интерактивна, укључује и примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања

## Предмет самовредновања

### Члан 6.

Самовредновање квалитета наставе подразумева прикупљање мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о одржавању и садржају наставе, као и мишљење о андрагошко педагошким квалитетима рада наставника.

Поступак самовредновања из става 1. овог члана спроводи се упитником који обухвата контролу одржавања наставе према плану рада, проверу уредности извођења наставе, као и оцену облика, садржаја и метода наставе.

Садржај упитника сачињава Комисија за обезбеђење квалитета рада Факултета.

### Члан 7.

Извештај о резултатима студентског вредновања доставља се Наставно уметничко – научном већу факултета на разматрање и усвајање.

### Члан 8.

У поступку самовредновања квалитета наставе учествују: Комисија за обезбеђење рада факултета, Одсеци, Катедра за теорију и историју и надлежне факултетске службе.



## Члан 9.

У извођењу наставе није дозвољено:

- да наставници и сарадници касне на наставу или да је раније завршавају;
- да на наставу долазе под дејством опијата;
- да наставник задужи сарадника или лице које по закону нема право да одржи предавања;
- да се спајају групе за практичну наставу;
- да практичну наставу обавља лице које по закону нема то право;
- истовремено обављање било којих других делатности у време одржавања редовне наставе (теоријске и стручне)
- непоштовање принципа кодекса о понашању универзитетског особља.

Студентима није дозвољено:

- неоправдано изостајање са наставе;
- кашњење на часове или превремено напуштање наставе;
- да на наставу долазе под дејством опијата;
- ометање наставе на било који начин;
- похађање наставе или израда радова уместо неког другог лица;
- непоштовање етичких принципа у току рада;
- неодговорно понашање према опреми и потрошном материјалу у току стручне наставе.

Студенти су дужни да:

- редовно похађају и активно учествују у свим видовима наставе;
- да са собом имају одговарајући прибор или опрему;
- да увек код себе имају индекс или идентификациону картицу.

Шеф Одсека и шеф Катедре за теорију и историју је дужан да перманентно прати уредност извођења планиране наставе на сваком предмету који припада Одсеку.

О сваком случају неиспуњавања радних обавеза или другој врсти кршења прописа и одредби овог Правилника шеф Одсека и шеф Катедре обавештава Председника Комисије за обезбеђење квалитета рада Факултета и Декана факултета.

Сваки наставник и сарадник лично је одговоран за редовно и регуларно извођење дела наставе, за који је задужен планом и програмом.

## Члан 10.

Шеф Одсека и шеф Катедре за теорију и историју, најкасније десет дана од завршетка семестра, доставља извештај о обављеној настави који се састоји из појединачних извештаја сваког наставника и сарадника.

Студент продекан редовно извештава Комисију за обезбеђење квалитета рада факултета и Декана факултета о свим евентуалним примедбама студената које се односе на извођење наставе у текућој школској години.

## План рада

## Члан 11.

Факултет доноси и објављује план рада пре почетка сваке школске године у складу са утврђеним школским календаром.

План рада садржи:

- основне податке о предмету: назив, година студија, број ЕСП бодова, режим у коме се настава из предмета одвија, циљеве предмета, облик спровођења испита и начин оцењивања, списак уџбеника, списак обавезне и допунске литературе и податке о наставницима и сарадницима на предмету;
- почетак и завршетак наставе у зимском и летњем семестру текуће школске године;
- распоред полагања испита за текућу годину;
- годишње изложба радова студената од I до V године студија насталих у процесу наставе текуће школске године
- објављивање плана извођења наставе за наредну школску годину до 15. јула

Факултет систематски прати спровођење плана наставе, планова рада на појединим предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.

## Надлежност Комисије

## Члан 12.

Комисија за обезбеђење квалитета рада факултета:

- утврђује предлог Правилника;
- врши надзор над применом Правилника;
- предузима мере за уклањање уочених недостатака у примени;
- прати извођење свих облика наставе укључујући и испите;
- разматра извештај о спроведеном поступку самовредновања и по усвајању исти доставља Наставно уметничко – научном већу на усвајање;

