

Бр.03-28/19
28.12.2012.

На основу члана 34. Статута Факултета примењених уметности и члана 97. Правилника о основним академским и мастер академским студијама на Факултету примењених уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на седници одржаној 24. децембра 2012. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О ПРИЈАВИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР
АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ
УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Мастер академске студије завршавају се испуњавањем свих предиспитних обавеза, полагањем испита, изградом и јавном одбраном завршног рада, у свему како је дефинисано студијским програмом.

Завршни рад представља самосталан рад студента, реализован под надзором ментора, из ужих уметничких области предвиђених студијским програмом који је студент уписао.

Члан 2.

Одбраном завршног рада, после претходно положених свих испита, студент стиче 60 ЕСПБ бодова и диплому о завршеним мастер академским студијама са одговарајућим звањем.

2. САДРЖАЈ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3.

Завршни рад обавезно садржи:

1. писани део;
2. изведен уметнички рад, односно пројекат, из области примењених уметности, дизајна, конзервације и рестаурације, или фото и видео презентацију;
3. презентацију.

Писани део рада је обима најмање 16 страна и садржи теоријски текст од најмање 1000 речи, као и илустрације.

Презентација садржи четири прилога формата Б2 који ће се излагати на заједничкој изложби завршних мастер радова.

3. ТЕМА И ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 4.

Према Табели 5.2Б **Спецификација завршног рада**, тема завршног рада по студијским програмима је из следећих ужих уметничких области:

- Примењена уметност
Графика и књига, Анимација, Фотографија, Примењено сликарство, Примењено вајарство, Керамика, Сценографија, Сценски костим, Савремено одевање;
- Дизајн
Дизајн ентеријера и намештаја, Индустијски дизајн, Графички дизајн, Дизајн текстила;
- Конзервација и рестаурација
Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру, Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Члан 5.

Кандидат предлаже тему и ментора најкасније до завршетка наставе у првом семестру, за текућу школску годину.

На студијском програму Конзервација и рестаурација студент се опредељује за једну од понуђених тема на почетку првог семестра.

Члан 6.

Тему завршног рада са образложењем и предлогом ментора, студент подноси Комисији модула, која у року од 15 дана од дана подношења предлога, одобрава или не одобрава предложену тему.

Комисију модула чине сви наставници - ментори на том модулу. Уколико таквих наставника има мање од три, по предлогу наставника модула, чланови Комисије тог модула могу бити наставници - ментори са сродног модула.

Члан 7.

Предлог теме завршног рада студент, на прописаном обрасцу, преко студентске службе Факултета, доставља у писаној форми. Текст је обима од једне А4 странице са следећим садржајем:

1. име и презиме кандидата;
2. кратак опис и образложење избора теме;
3. предложено име ментора;
4. датум подношења предлога;
5. потпис кандидата.

Члан 8.

Студент, коме није одобрена тема завршног рада, може предложити нову тему у

року од 15 дана од дана добијања обавештења да није добио одобрење за предложену тему.

Члан 9.

Завршни рад је самосталан рад који студент реализује уз редовне консултације са ментором.

Током израде завршног рада студент показује знања стечена током студија, као и способност примене теоријских и практичних знања и вештина.

4. ПРИЈАВА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 10.

Право да брани завршни рад има студент мастер академских студија који је испунио све предиспитне обавезе и положио све испите предвиђене студијским програмом.

Уметнички предмети полажу се само у једном испитном року и то у првом испитном року по завршетку наставе из уметничког предмета.

Образац пријаве одбране завршног рада, који студент подноси студентској служби, обавезно садржи:

1. основне податке о студенту;
2. наслов теме завршног рада;
3. садржај рада;
4. име и презиме ментора;
5. потпис студента;
6. датум пријаве.

Саставни део обрасца пријаве одбране завршног рада је образац о сагласности ментора да је завршни рад спреман за одбрану (попуњава га и потписује ментор).

Члан 11.

Уз образац пријаве одбране завршног рада студент доставља:

1. писани део завршног рада на одобрену тему у пет истоветних примерака, од којих се један примерак одбрањеног завршног рада доставља Библиотеци факултета.
2. CD или DVD који садржи:
 - елаборат у електронском PDF формату (припрема за штампу);
 - најмање 4 ликовна прилога (припрема за штампу, формат Б2 у PDF формату);
 - сажету презентацију на једном Б2 формату (плакат, PDF формат, припрема за штампу);
 - за студенте студијског програма Конзервација и рестаурација презентацију тимског пројекта, ако је рађен као тимски;
 - материјал за пројекцију током одбране завршног рада.

5.ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 12.

Завршни рад се брани у просторијама Факултета примењених уметности, пред трочланом Комисијом модула за одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) у редовним испитним роковима.

Комисију модула за одбрану завршног рада и председника Комисије именује Веће одсека, а на предлог наставника модула. Ментор је члан Комисије.

Комисија модула за одбрану завршног рада упознаје се са пројектом завршног рада и приложеном документацијом, најкасније недељу дана пре заказаног термина одбране.

Члан 13.

Одбрана завршног рада је јавна. Место, дан и време одбране, име и презиме кандидата и чланова Комисије модула за одбрану завршног рада, објављују се на огласној табли и на сајту Факултета, најкасније три дана пре одбране.

Члан 14.

Одбрана завршног рада састоји се од:

1. презентације завршног рада;
2. усменог образложења завршног рада;
3. одговора кандидата на постављена питања.

Члан 15.

Поступак одбране отвара и води председник Комисије.

На одбрани завршног рада кандидат усмено образлаже проблематику рада, методе којима се служио и најважније резултате до којих је у раду дошао. Усмено излагање кандидата је временски ограничено на 20 минута.

На основу усменог образложења кандидата и прегледа целокупног рада, чланови Комисије постављају кандидату усмена питања. Пошто је кандидат одговорио на постављена питања, после стручне расправе, Комисија се повлачи, разматра квалитет завршног рада, усмено образложење кандидата, тачност одговора на постављена питања и оцењује завршни рад.

Оцену о одбрани завршног рада Комисија саопштава после одбране и обављеног разматрања из става 2. овог члана, а коначна оцена одбране завршног рада је просечна оцена добијена на основу три оцене три члана Комисије, и то тако да се заокружује на мању вредност уколико је прва децимала до 5 и већу вредност за прву децималу од 5 и више. Оцена сваког члана Комисије се уноси у записник.

Чланови Комисије оцењују оценом од 5 /пет/ до 10 /десет/.

Студент који на одбрани завршног рада добије од два члана Комисије оцене 5 /пет/ није одбранио завршни рад.

Члан 16.

О одбрани завршног рада води се записник. Образац записника садржи: име и презиме студента, назив студијског програма, назив завршног рада, имена чланова Комисије и њихова звања, са назнаком ментора као члана Комисије, добијену оцену, број ЕСПБ бодова, време и место одржавања одбране и потписе чланова Комисије. Записник потписују сви чланови Комисије.

Члан 17.

Студент који није одбранио завршни рад поново уписује мастер студије и пријављује нову тему завршног рада.

6. ЈАВНА ИЗЛОЖБА

Члан 18.

Факултет примењених уметности организује заједничку изложбу одбрањених завршних радова студената мастер академских студија уписаних у претходној школској години. Изложба је јавна и организује се једном годишње у јавном галеријском простору.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Саставни део Правилника је Табела 5.2Б **Спецификација завршног рада** за све уже уметничке области из члана 4. Правилника.

Члан 20.

Одредбе овог Правилника се примењују на студенте мастер академских студија почев од школске 2012/2013. године.

Члан 21.

Правилник објавити на огласној табли и сајту Факултета.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Председник Већа декан Факултета
Ред. проф. Зоран Булајић, с.р.