

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
Број:03-28/4-4  
Дана:13.11.2018.

На основу члана 31. и члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), члана 24. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- одлука УС и 113/17), члана 89. став 1. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017), Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 85/2015-Решење Уставног суда), Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07), Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и бр. 6/2018.), а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2017. годину („Сл. гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017 и 92/2017), по добијању сагласности Савета Факултета примењених уметности у Београду, број: 03-13/120-II/1 од 09.11.2018. године, декан Факултета примењених уметности у Београду донео је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ  
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
Број: 03-28/4-1 од 02.04.2018.**

Члан 1.

Правилник о организацији рада и систематизацији радних места на Факултету примењених уметности у Београду, број: 03-28/4-1 од 02.04.2018. године, мења се и то: у поглављу **VI СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И МОБИЛНОСТ**, мења се назив и у целини подпоглавље **VI.2. АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА и гласи:**

**VI.2. АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА**

**Опис посла:**

- поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
- поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других;
- поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;
- учествује у изради пројектне документације;
- тестира програмске целине по процесима;
- подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;

- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података;
- самостално одржава и ажурира WEB страницу Факултета
- учествује у изради презентација и помаже у афирмацији Факултета кроз друштвене мреже уносом задатих садржаја
- задужен је за техничку исправности и одржавању ИТ опреме
- обавља и друге послове по налогу декана, продекана за наставу и секретара Факултета.

За свој рад одговара декану и секретару Факултета.

#### **Услови:**

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:

- на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно:

Средње образовање и радно искуство на овим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и бр. 6/2018.).

Додатни услови ( - додатна знања / испити / радно искуство - сами их дефинишемо, ако су потребни)

- знање енглеског језика;
- радно искуство на овим пословима од најмање три године, а за средње образовање радно искуство на овим пословима од најмање три године стечено до дана ступања ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору тј. до 09.09.2017. године;
- познавање рада у програмским језицима за графику, office и web;
- знање рада на рачунару.

#### **Број извршилаца: 1**

#### Члан 2.

У поглављу **IX ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**, у подпоглављу **IX.3. СПРЕМАЧИЦА**, после алинеје 5 додаје се нова алинеја 6 која гласи:

- "- у паузи између двократног радног времена домара, као и у случају одсутности домара или одсутности портира, а у време трајања наставе - борави у портирници и врши пријем странака и даје потребна обавештења, води евиденцију странака о уласку у објекат и изласку из објекта, врши упис странака и упућује их у одговарајуће службе, контролише улазак и излазак лица и уношење - изношење неуобичајених предмета и води рачуна о безбедности у згради Факултета и око ње."

Алинеја 6 постаје алинеја 7.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу по добијеној сагласности од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА  
мр Даниела Фулгоси, ред. проф.

