

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
Број: 03-28/5-4
Дана: 15.11.2018.
Београд

СТАТУТ

Београд, новембар 2018.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 73/2018), члана 186. Статута Универзитета уметности у Београду, а на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета примењених уметности у Београду, број 03-28/5-1, од 15.10.2018. године, Савет Факултета примењених уметности у Београду, на седницама одржанима 26.10.2018. и 09.11.2018. године, донео је

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I.1. Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: организација, делатност и пословање Универзитета уметности у Београду – Факултета примењених уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет) састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, организовање и извођење студијских програма, статус наставника, сарадника, истраживача и других запослених, статус студената, уметнички и научни рад, развојно истраживање, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

I.2. Статус Факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет) која, у оквиру образовно-уметничких односно образовно-научних поља, обавља делатност високог образовања, уметничко-стваралачку, уметничко-истраживачку односно научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, као и послове којима се комерцијализује резултат истраживачког и уметничког рада запослених на Факултету, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставног процеса.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Датум оснивања Факултета је 26. 11. 1948. године.

Факултет је правно лице са статусом јавне установе и регистрован је код Трговинског суда у Београду, на регистарском улошку број: 5-128-00.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Факултет организује и изводи студијске програме, у складу са Законом, својом матичношћу, на основу регистроване делатности Факултета и одлуке Сената Универзитета.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота као и друге програме стручног усавршавања/оспособљавања, ван оквира студијског програма, у складу са Законом и Статутом.

1.3. Назив и седиште Факултета

Члан 3.

Назив Факултета у правном промету је: Универзитет уметности у Београду- Факултет примењених уметности у Београду.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Arts in Belgrade, Faculty of Applied Arts in Belgrade.

Седиште Факултета је у Београду, улица Краља Петра бр. 4.

1.4. Обележја Факултета

Члан 4.

Факултет има свој амблем, заставу и три печата.

Амблем Факултета је стилизована детелина са четири листа једне гране, боје: СМУК (0 70 100 10), RGB (220 102 30).

Застава Факултета је правоугаоног облика са амблемом Факултета у централном делу.

Факултет има три печата следеће садржине:

1. Први печат, округлог је облика и користи се за потребе Факултета како у његовом унутрашњем тако и спољњем пословању са правним и другим лицима.

Печат је следећег садржаја и изгледа у концентричним круговима:

- Република Србија,
- Универзитет уметности у Београду,
- Факултет примењених уметности у Београду,
- у дну печата уписује се седиште – Београд,
- у средини печата је мали грб Републике Србије,
- пречник печата износи 32 mm.

2. Други мали печат, округлог је облика и користи се за оверавање рачуноводствених исправа Факултета.

Печат је следећег садржаја и изгледа у концентричним круговима:

- Република Србија,
- Универзитет уметности у Београду - Факултет примењених уметности у Београду,
- у дну печата исписује се седиште – Београд,
- у средини печата је мали грб Републике Србије,
- пречник печата износи 28 mm.

Мали печат користи се за оверавање рачуноводствених исправа Факултета.

3. Трећи печат, округлог је облика и користи се у Библиотеци Факултета за оверу књига и има следећу садржину и изглед у концентричним круговима:

- Универзитет уметности у Београду - Факултет примењених уметности у Београду
- у средини Библиотека
- пречник печата износи 30 mm.

Печати су исписани на српском језику – ћиричним писмом.

Ради вођења деловног протокола, на Факултету постоји улазни четвороугаони заводни штампил. Заводни печат садржи натпис: „Факултет примењених уметности у Београду”, са рубрикама: примљено, одељак, организациона јединица, број предмета, датум пријема и вредност предмета. Излазни четвороугаони заводни штампил садржи натпис: „Република Србија, Универзитет уметности, Факултет примењених уметности, број предмета и датум достављања акта” испод којег пише: „Београд”.

Лица одговорна за употребу и чување печата на Факултету су:

- архивиста, за печат пречника 32 mm, улазни четвороугаони заводни штампил и излазни четвороугаони заводни штампил,
- шеф рачуноводства, за печат пречника 28 mm
- шеф библиотеке, за печат пречника 30 mm

1.5. Употреба назива, амблема и заставе Факултета

Члан 5.

У оквиру својих делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Факултета и Универзитета, као и да их у целисти или делимично уноси у своја обележја.

Назив „Универзитет уметности у Београду” ставља се испред назива Факултет примењених уметности у Београду.

Употребу назива, амблема и заставе одобрава декан.

Одлуком Наставног већа утврђује се дизајн логотипа са јасном дефиницијом, детаљним објашњењем његовог значење, избора боја и симбола као и примене.

Сваку промену на логотипу и знаку Факултета мора да одобри Наставно веће.

1.6. Дан Факултета

Члан 6.

Дан Факултета је 26. новембар, датум када је 1948. године потписан акт о оснивању Факултета.

1.7. Циљеви високог образовања

Члан 7.

Циљеви високог образовања су:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређивање уметничког стваралаштва и развој сродних научних области и дисциплина;
3. обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;
4. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота;
5. унапређење међународне отворености система високог образовања;
6. други циљеви у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

1.8. Принципи високог образовања

Члан 8.

Делатност Факултета заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом, на академским слободама и на аутономији.

1.7. Делатности Факултета

Члан 9.

Делатности Факултета као високошколске јединице у саставу Универзитета уметности у Београду су образовање студената на свим нивоима студија, у складу са акредитацијама и дозволом за рад, уметничка, уметничкоистраживачка, научноистраживачка, експертскоконсултантска и издавачка делатност, а Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког и научноистраживачког рада, без угрожавања квалитета наставе.

Делатности Факултета су:

- високо образовање 85.42;
- уметничко образовање 85.52;
- остало образовање 85.59;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама 72.20;
- истраживање и развој у осталим природним, техничким и техничко-технолошким наукама 72.19;
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења 73.20;
- услуге рекламе и пропаганде 73.11;
- издавање књига 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања 58.14;
- остала издавачка делатност 58.19;
- делатност музеја, галерија и збирки 91.02;
- производња кинематографских дела, аудиовизуелних производа и ТВ програма 59.11;
- консултантске делатности у области информационе технологије 62.02;
- рачунарско програмирање 62.01;
- делатност комуникација и односа са јавношћу 70.21;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем 70.22;
- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика 91.03;
- делатност библиотека и архива 91.01;
- специјализоване дизајнерске делатности 74.10;
- фотографске услуге 74.20;
- уметничко стваралаштво 90.03;
- остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама 47.78;
- архитектонска делатност, шифра делатности 71.11
- помоћне образовне делатности, шифра делатности 85.60
- фотографске услуге, шифра делатности 74.20
- остало штампање, шифра делатности 18.12
- трговина на мало књигама, шифра делатности 47.61
- остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца, шифра

делатности 47.99

- остале информационе услужне делатности, шифра делатности 63.9
- делатност рекламних агенција, шифра делатности 73.11
- извођачка уметност, шифра делатности 90.01
- друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности, шифра делатности 90.02
- рад уметничких установа, шифра делатности 90.04
- организовање састанака и сајмова, шифра 82,30
- медијско представљање, шифра 73,2
- веб портали, шифра 63,12
- инжењерске делатности и техничко саветовање, шифра 71,12
- остале стручне, научне и техничке делатности, шифра 74,90
- производња канцеларијских предмета од папира, шифра 17,23

1.8. Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 10.

Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, уметничког, уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип деловања Факултета и Универзитета уметности.

Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у уметничком и научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких и научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, верско организовање, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке, страначке или верске циљеве.

Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 4. и 5. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

1.9. Академски интегритет

Члан 11.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице, као и унапређење људских права и слобода.

1.10. Неповредивост академског простора

Члан 12.

Простор Факултета је неповредив.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без сагласности декана сем у случају угрожавања опште сигурности, живота и телесног интегритета, здравља или имовине.

I.11. Аутономија Факултета

Члан 13.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма;
- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- 5) право на избор наставника и сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о учешћу у пројектима и међународној сарадњи.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 14.

Факултет своју делатност остварује кроз следеће организационе и помоћне организационе јединице.

Организационе јединице су:

- 1) Одсек
- 2) Катедра
- 4) Библиотека
- 5) Секретаријат.

Помоћне организационе јединице су:

- 1) Радионица
- 2) Лабораторија

Организационе јединице из става 1. и 2. овог члана немају својство правног лица.

II.1. Одсек

Члан 15.

Одсек је наставно-уметничко-научна организациона јединица преко које се остварују студије акредитованих студијских програма Факултета.

Веће одсека је стручни орган који чине сви наставници и сарадници запослени на Факултету са пуним радним временом који највећи проценат своје наставе изводе на одсеку чијем већу припадају.

У другим случајевима када наставник изводи наставу на више одсека у приближно сличном проценту декан решењем одређује ком одсеку наставник припада.

Радам одсека руководи шеф одсека.

Начин рада и надлежности Већа одсека и шефа одсека прописани су Статутом Факултета.

У оквиру одсека постоје радионице и лабораторије као помоћне наставне организационе јединице.

Рад радионица регулише се Правилником о раду радионица.

Члан 16.

Одсеци на Факултету су:

1. Примењено сликарство
2. Примењено вајарство
3. Примењена графика
4. Керамика
5. Сценографија
6. Костим
7. Графички дизајн
8. Индустријски дизајн
9. Дизајн ентеријера и намештаја
10. Текстил
11. Конзервација и рестаурација

II.2. Катедра

Члан 17.

Катедра је наставно-уметничка односно наставно-научна организациона јединица за поједине уже уметничке, односно уже научне области које се изучавају на Факултету.

Стручни орган је Веће катедре које чине сви наставници и сарадници запослени на Факултету са пуним радним временом који припадају ужој уметничкој односно научној области која дефинише катедру.

Радам катедре руководи шеф катедре.

Начин рада и надлежности Већа катедре и шефа катедре прописани су Статутом Факултета.

Члан 18.

Катедра: Катедра друштвено-хуманистичких наука.

II.4. Библиотека

Члан 19.

Библиотека Факултета је организациона јединица која својом делатношћу и библиотечко-информационом грађом и изворима, доприноси квалитетној реализацији теоријске и уметничке наставе на Факултету, као и уметничког,

научног, уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада и образовања студената, наставника, сарадника и других корисника.

Делатност Библиотеке обухвата истраживање, прикупљање, обраду, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену и дистрибуцију информација о њиховој садржини, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и популаризације издавачке, уметничке и научне делатности Факултета.

Организација и начин рада библиотеке регулише се Правилником о раду библиотеке.

II.5. Секретаријат

Члан 20.

Секретаријат је организациона јединица Факултета преко које се организују управн-правни послови, финансијско-рачуноводствени послови, административни послови у вези са наставом и студентским питањима, послови у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима, послови набавке добара, услуга и радова, технички послови, послови одржавања хигијене, послови одржавања објеката, просторија и уређаја, послови противпожарне заштите и заштите на раду и други слични послови на Факултету.

Радам секретаријата руководи секретар Факултета.

II.6. Друге организационе јединице

Члан 21.

На Факултету се могу оснивати и друге организационе јединице у циљу унапређења наставног, уметничког, стручног и научног рада, повезивања са праксом, остваривања процеса перманентне едукације, усавршавања научног и уметничког подмлатка, прикупљања средстава за финансирање и реализацију домаћих и међународних пројеката, комерцијализације резултата рада са или без својства правног лица.

Одлуку о оснивању и статусу ових јединица на предлог Наставно уметничко-научног већа факултета доноси Савет факултета у складу са законом.

III. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 22.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи, студентски парламент и савет послодаваца.

III.1. Орган управљања

Савет

Члан 23.

Орган управљања Факултета је Савет.

III.1.1. *Састав Савета*

Члан 24.

Савет има 23 члана, од којих су 13 представници Факултета, 7 чланови које именује Влада и 3 члана које бира Студентски парламент Факултета.

Наставно веће Факултета бира 12 представника из реда наставника и сарадника, по једног са сваког одсека и катедре.

Једног представника ненаставног особља бирају радници ненаставног особља.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

III.1.2. *Избор чланова Савета*

Члан 25.

Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно веће тајним гласањем.

Кандидате на седници Наставног већа предлажу јавно одсеци и катедра.

За чланове Савета Факултета изабрани су кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставног већа.

Уколико кандидат одсека или катедре не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за новог члана са тог одсека односно катедре. Ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља за кандидате са тог одсека или катедре.

Члан 26.

Ненаставно особље предлаже и бира једног представника за Савет Факултета.

Кандидати се предлажу јавно на састанку радника ненаставног особља Факултета.

Избор се врши тајним гласањем.

За члана Савета Факултета изабран је кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја запослених са правом изјашњавања.

Члан 27.

Члан Савета не може да буде члан органа управљања на Универзитету уметности и органа пословођења на факултету и Универзитету уметности.

III.1.3. *Разрешење чланова Савета*

Члан 28.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова тог органа.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;

- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

III.1.4. *Руковођење радом Савета*

Члан 29.

На првој – конститутивној седници врши се верификација мандата свих чланова Савета, када се бирају председник и заменик председника Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника, Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Председник руководи радом Савета.

III.1.5. *Надлежност и рад Савета*

Члан 30.

Савет:

- 1) доноси Статут, на предлог Наставног већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекане, на предлог Изборног већа;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
- 4) доноси финансијски план, на предлог Наставног већа;
- 5) усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун, на предлог Наставног већа;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставног већа;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставног већа;
- 10) доноси одлуку о другим накнадама, за студије које се организују на Факултету;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 14) усваја извештаје о раду Факултета на предлог Наставног већа;
- 15) доноси пословник о свом раду;
- 16) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Савет Факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона.

О питањима из ст. 1. и 2. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Изузетно од става 3. овог члана Савет одлуку доноси двотрећинском већином када одлучује:

- 1) о оснивању односно укидању организационих јединица Факултета, на предлог Наставног већа;
- 2) утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Факултета, на предлог Наставног већа.

Седницама Савета присуствују декан и продекани, по функцији, без права одлучивања.

IV. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан

Члан 31.

Орган пословођења Факултета је декан.

IV.1. Надлежност декана

Члан 32.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује и руководи радом и пословањем Факултета;
3. одговоран је за извођење студијских програма на свим нивоима студија;
4. председава Наставном-уметничко-научном већу и Изборном већу, припрема и предлаже дневни ред седница;
5. доноси општа акта у складу са законом и овим Статутом;
6. предлаже Наставном-уметничко-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
7. предлаже Наставном-уметничко-научном већу финансијски план и план јавних набавки;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
9. закључује уговоре у име Факултета;
10. потписује дипломе и додатак дипломи;
11. потписује индексе;
12. стара се о законитости рада на Факултету;
13. доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законским и општим актима Факултета;
14. најмање једном годишње подноси извештај Савету Факултета;
15. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

У случају привремене спречености декана у обављању својих дужности, он за тај период своја овлашћења декана преноси на продекана.

IV.2. Колегијум деканата

Члан 33.

Колегијум деканата је радно тело Факултета.

Колегијум деканата чине: декан, продекани и секретар Факултета

Колегијум деканата по правилу састанке одржава једанпут недељно.

При расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, члан Колегијума деканата из овог члана и члана 34. Статута је и студент-продекан.

Колегијум деканата и шефова одсека/ катедре

Члан 34.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета декан сазива Колегијум деканата и шефова одсека/катедре који чине: декан, продекани, шефови одсека.

Колегијум се сазива најмање једном месечно.

Надлежности Колегијума су

- питања наставе
- материјална питања одсека
- рад радионице
- стара се о уједначеном и објективном распореду наставног и сарадничког особља сагласно акредитованим студијским програмима и броју студената на нивоу Факултета;
- предлаже распоред упражњеног радног места наставника и сарадника уколико потреба наставе на нивоу Факултета то захтева;
- разматра предлоге одсека за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника Факултета у исто или више звање;
- разматра предлоге одсека за продужење радног односа наставника из члана 93.став 1. Закона

Председник Колегијума је декан по функцији.

Позитивни предлози и закључци донети на Колегијуму достављају се надлежном већу Факултета на разматрање и усвајање.

Позив са дневним редом и пратећом документацијом доставља се члановима Колегијума седам дана пре датума одржавања састанка.

IV.3. Услови за избор и мандат декана

Члан 35.

Декан се бира из реда редовних професора који су најмање 10 година у радном односу на Факултету са пуним радним временом, за период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

IV.4. Покретање поступка за избор

Члан 36.

Савет расписује изборе за декана најкасније шест месеци пре истека мандата за који је биран.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора декана (у даљем тексту: Комисија) и утврђују рокови за обављање свих изборних радњи у поступку за избор декана.

IV.5. Изборне радње

Члан 37.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата;
- утврђивање предлога кандидата за декана;
- гласање за избор декана на Савету Факултета.

IV.5.1. Евидентирање кандидата

Члан 38.

Кандидати за декана предлажу се јавно на седници Изборног већа Факултета у чијем су саставу сви наставници и сарадници.

Предложени кандидати који су се усмено на самој седници, односно у случају одсуства накнадно у писаној форми а у року од 24 сата од одржавања ове седнице, изјаснили да су сагласни да се кандидују за декана чине листу евидентираних кандидата за избор декана.

Кандидати са листе евидентираних кандидата за избор декана у обавези су да за наредну седницу Изборног већа, чији је датум одржавања утврђен одлуком Савета о роковима спровођења изборних радњи, сачине и преко архиве Факултета доставе свој програм рада и радну биографију и предлог продекана, који ће бити прослеђен свим члановима Изборног већа пет дана пре термина одређеног за одржавање седнице Изборног већа за утврђивање предлога кандидата за декана.

IV.5.2. Утврђивање предлога кандидата за декана

Члан 39.

Чланови Изборног већа, у чијем су саставу сви наставници и сарадници, након упознавања са програмом рада евидентираних кандидате, утврђују предлог кандидата за декана тајним гласањем.

Кандидатом за декана сматра се лице које добије више од половине укупног броја гласова чланова Изборног већа.

Уколико ни један од предложених кандидата за декана не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико су предложена два кандидата за декана, а ниједан не добије већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико ни после поновљеног гласања за декана тај кандидат не добије потребну већину гласова понавља се целокупни поступак предлагања кандидата.

Утврђено име кандидата за декана Изборно веће Факултета доставља Савету Факултета најкасније у року од пет дана од дана утврђене кандидатуре.

IV.5.3. Гласање за избор декана на Савету Факултета

Члан 40.

На седници на којој бира декана, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања. Изборна комисија има три члана из реда чланова Савета.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет бира декана тајним гласањем.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину, Савет на истој седници, ако је потребно именује в.д. декана и доноси одлуку о расписивању избора за декана. Цео изборни поступак се понавља.

Изабрани декан ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

IV.6. Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 41.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 35. став 2. Статута којом је осуђен за кривично дело;
4. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

IV.7. Разрешење декана

Члан 42.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. прекрши кодекс о академском интегритету;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе Статута, општих аката Факултета и Универзитета уметности или друге прописе;
4. злоупотреби службени положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Изборно веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Изборног већа Факултета, у чијем саставу су сви наставници и сарадници, налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима члан Изборног већа, редовни професор са најдужим стажом.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Изборног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана у звању редовног професора и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

Члан 43.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 1. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 1. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Уколико инспектор из члана 135. Закона утврди да Савет није донео одлуку о престанку дужности декана у року из става 4. овог члана, односно одлуку о разрешењу декана, у року од осам дана од дана сазнања за непоступање Савета предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

IV.8. Продекани

Члан 44.

Декану у раду помаже продекан у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има три продекана – за наставу, за финансије и за међународну сарадњу и односе са јавношћу, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом, и једног студента-продекана.

Продекане, бира Савет тајним гласањем, на предлог декана, а по прибављеном позитивном мишљењу Изборног већа.

Декан и продекани припадају различитим одсецима.

Студента-продекана бира Савет на предлог Студентског парламента.

Продеканима престаје мандат пре истека времена за које су изабрани под условима и на начин уређен сходно поступку престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран.

Продекане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана или Изборног већа, под условима и на начин прописан за разрешење декана.

Студента-продекана разрешава Савет, на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Мандат студента-продекана траје две школске године, са правом још једног избора.

IV.9. Надлежност продекана

Члан 45.

Продекан за наставу:

- предузима потребне мере за благовремено организовање и редовно одржавање свих облика наставе на Факултету;
- прати редовност одржавања наставе у складу са распоредом часова
- разматра проблематику која се односи на наставно-уметничко - научни рад, у функцији унапређења наставног рада на Факултету;
- припрема и подноси извештај о настави на Факултету декану, а на основу извештаја шефова одсека и катедри

- најмање два пута годишње сазива састанак наставника и сарадника предмета из уже уметничке области Цртања и Сликања ради анализе рада, а извештај подноси Наставно уметничко научно већу Факултета и декану;
- ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету.

Продекан за финансије:

- стара се о финансијско-материјалном пословању Факултета;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- разматра и прати финансијско-материјално пословање, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;
- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна.

Продекан за међународну сарадњу и односе са јавношћу

- успоставља и реализује контакте са страним универзитетима и факултетима;
- организује међународне изложбе студената, међународне радионице и слично;
- организује изложбе завршних радова студената свих нивоа студија
- води комуникацију са јавношћу /конференције за штампу и слично/.
- помаже одсецима у реализовању различитих програма међуфакултетске сарадње како у земљи тако и у иностранству;
- прати рад канцеларије за међународну сарадњу.

Студент-продекан:

- организује и координира рад Студентског парламента;
- заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
- брине о организовању уметничког и научног рада студената;
- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- учествује у раду студентске организације Универзитета уметности,
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

За свој рад продекани су одговорни декану и Савету, а студент-продекан декану и Студентском парламенту.

V. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 46.

Стручни органи Факултета су:

1. Наставно-уметничко-научно веће;
2. Изборно веће;
3. Веће докторских студија;

4. Веће одсека/Катедре.

V.1. Наставно уметничко-научно веће

V.1.1. Састав Наставно уметничко-научног већа

Члан 47.

Наставно уметничко-научно веће (у даљем тексту: Наставно веће) је највиши стручни орган Факултета.

Наставно веће чине сви наставници и сарадници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставног већа учествује и 20% чланова студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова студената у Наставном већу траје две године.

Члан 48.

Председник Наставног већа је декан. Декан сазива седнице самоиницијативно или на захтев једне трећине чланова Наставног већа.

Седнице Наставног већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

V.1.2. Надлежност Наставног већа

Члан 49.

Наставно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. бира представнике Факултета у Сенат, Савет и друге органе Универзитета уметности;
3. утврђује предлог студијских програма Факултета;
4. доноси програм и одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
5. врши избор чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника;
6. доноси општи акт о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника у складу са Статутом Универзитета уметности;
7. утврђује ближе услове за избор у звања наставника и сарадника у складу са Законом и подзаконским актима;
8. предузима мере за унапређивање наставног рада;
9. одлучује о позиву гостујућих професора и професора по позиву;
10. одлучује о ангажовању наставника и сарадника;
11. предлаже Савету Факултета оснивање односно укидање организационих јединица;
12. предлаже Савету Факултета статусне промене, промене назива и седишта Факултета;
13. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
14. даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују на акредитоване студијске програме које организује Факултет;
15. усваја програм размене наставника и сарадника са других факултета и сродних институција;

16. доноси план издавачке делатности на предлог Комисије за издавачку делатност;
17. утврђује мере за подстицање и развој изразито успешних и даровитих студената;
18. утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада;
19. управља фондовима за награђивање студената и одлучује о похвалама и наградама студената;
20. утврђује предлог одлуке за доделу признања Универзитета уметности;
21. доноси одлуку о преласку студената са одсека на одсек, и са других сродних факултета и разматра молбе студената које нису у надлежности декана;
22. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
23. утврђује предлог финансијског плана и плана јавних набавки на предлог декана;
24. предлаже Универзитету уметности матичност факултета за основне студије, мастер студије, специјалистичке и докторске студије;
25. разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет;
26. доноси пословник о свом раду;
27. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета уметности.

Члан 50.

Наставно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим код утврђивања предлога о оснивању и укидању организационих јединица, статусним променама и промени назива и седишта Факултета о којима одлучује двотрећинском већином.

Наставно веће Факултета одлучује ако је присутно више од две трећине чланова Већа.

V.2. Изборно веће

Члан 51.

Изборно веће:

1. утврђује предлог кандидата за избор декана;
2. утврђује предлог за избор у звање наставника;
3. врши избор у звање сарадника;
4. именује комисију за писање извештаја за избор у звања наставника односно сарадника;
5. евидентира кандидата за избор ректора;
6. даје мишљење о кандидатима за избор продекана, на предлог декана;
7. утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
8. доноси одлуку о продужењу радног односа редовног професора након навршене 65 године живота;
9. доноси пословник о свом раду;
10. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 52.

Изборно веће Факултета чине наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, сем сарадника у настави који се бирају на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија.

Код утврђивања предлога одлуке за избор наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Код избора сарадника, Изборно веће чине сви наставници, као и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се сарадник бира, а код избора асистента са докторатом и асистента Изборно веће чине сви наставници и сарадници из става 1. овог члана.

Изборно веће изјашњава се тајним гласањем када:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- евидентира кандидата за избор ректора;
- утврђује предлог кандидата за избор декана;
- даје мишљење о кандидатима за избор продекана, на предлог декана;
- утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
- доноси одлуку о продужењу радног односа редовног професора након навршене 65 године живота.

Члан 53.

Изборно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Изборно веће одлучује ако је присутно више од две трећине чланова Већа који имају право одлучивања.

V.3. Веће докторских студија

Члан 54.

Веће докторских студија чине: по један наставник из сваке уже уметничке области, декан Факултета и продекан за наставу, по функцији.

Члан 55.

Веће докторских студија:

1. именује Комисију за спровођење конкурса за упис на докторске студије;
2. предлаже Наставном већу,
 - ангажовање наставника са других факултета, као и других лица који испуњавају законске услове за рад на докторским студијама;
 - чланове Комисије за процену теме уметничког пројекта односно докторске дисертације;
 - ментора и по потреби коментора студенту докторских студија;
 - чланове Комисије за оцену и одбрану уметничког пројекта односно докторске дисертације;
 - Правилник о докторским студијама
3. обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета уметности.

V.4. Веће одсека/катедре

Члан 56.

На Факултету постоје одсеци/катедре као организационе јединице за извођење наставе једног или више студијских програма .

Веће одсека/катедре чине наставници и сарадници одсека/катедре који су у радном односу са пуним радним временом.

Радом Већа одсека/катедре руководи шеф одсека/катедре кога бира Веће из реда наставника за период од три године.

Исто лице може бити бирано за шефа одсека/катедре највише два пута узастопно.

Избор шефа одсека врши се 30 дана пре истека изборног периода.

Шеф сазива и води састанак одсека/катедре.

Записник о сваком одржаном састанку шеф одсека доставља архиви Факултета.

Шеф одсека/катедре, у случају необављања послова шефа одсека/катедре, може бити разрешен дужности пре истека мандата. Поступак разрешења покреће се на захтев више од половине укупног броја чланова већа, а састанак већа на коме ће се одлучивати по захтеву за разрешење шефа одсека/катедре заказује стручна служба у складу са захтевом више од половине укупног броја чланова већа одсека. Тај састанак води најстарији наставник одсека/катедре, а да то није шеф одсека/катедре.

Члан 57.

Веће одсека/катедре:

1. предлаже програм/спецификацију наставних предмета одсека/катедре;
2. предлаже уметничке и научноистраживачке пројекте за учешће на конкурсима у земљи и иностранству;
3. предлаже Већу Факултета ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на одсеку;
4. прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
5. расправља о уметничком, стручном и педагошком нивоу наставе на одсеку и предузима мере за њено унапређење;
6. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
7. учествује у припреми и организацији испита за проверу склоности и способности;
8. бира шефа одсека;
9. на крају школске године доставља извештај о настави, у писаној форми, преко архиве Факултета, продекану за наставу;
10. обавља и друге послове прописане Законом и Статутом

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова, учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

Члан 58.

Веће одсека/катедре може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова Већа.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова Већа.

VI. СТАЛНЕ КОМИСИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 59.

Факултет има сталне Комисије, и то:

1. Комисију за обезбеђење квалитета рада Факултета
2. Комисију за реформу наставе;
3. Комисију за статутарна питања;
4. Комисију за издавачку делатност;
5. друге комисије по потреби.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад комисија из става 1. овог члана, уређује Наставно веће Факултета општим актом.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана је три године.

VII. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

VII.1. Студентски парламент

Члан 60.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Избори за Студентски парламент Факултета одржавају се у априлу месецу сваке друге године.

Студентски парламент Факултета броји 15 чланова, по један представник студената са сваког модула.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

VII.2. Надлежност Студентског парламента

Члан 61.

Студентски парламент Факултета има следеће надлежности:

1. усваја опште акте о свом раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
3. предлаже Савету кандидата за студента-продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. предлаже и покреће поступак за разрешење студента-продекана;

6. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са статутом те установе;
7. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом;
8. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
9. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте, усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента и усваја извештај о свом раду;
10. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај;
11. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета и Универзитета уметности.

Члан 62.

Ближи услови о раду Студентског парламента уређују се општим актом који доноси Студентски парламент Факултета.

VIII. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 63.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз студије на основу акредитованих студијских програма академских студија за стицање високог образовања.

VIII.1. *Врсте студија*

Члан 64.

На Факултету су организоване и изводе се студија сва три нивоа према акредитованим студијским програмима.

Студије првог степена – Основне академске студије које имају 240 ЕСПБ бодова, и то:

1. Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ

Модули:

1. Примењено сликарство;
2. Примењено вајарство;
3. Графика и књига;
4. Фотографија;
5. Анимација;
6. Керамика;
7. Сценографија;
8. Сценски костим,
9. Савремено одевање.

2. Студијски програм ДИЗАЈН

Модули:

1. Графички дизајн;

2. Индустрijски дизајн;
3. Дизајн ентеријера и намештаја;
4. Текстил.

3. Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Модули:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру;
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета

Студије другог степена – Мастер академске студије, које имају 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и то:

Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ

Модули:

10. Примењено сликарство;
11. Примењено вајарство;
12. Графика и књига;
13. Фотографија;
14. Анимација;
15. Керамика;
16. Сценографија;
17. Сценски костим,
18. Савремено одевање.

Студијски програм ДИЗАЈН

Модули:

5. Графички дизајн;
6. Индустрijски дизајн;
7. Дизајн ентеријера и намештаја;
8. Текстил.

Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Модули:

3. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру;
4. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета

Студије трећег степена – Докторске академске студије уметности имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама односно интегрисаним академским студијама, и то:

1. Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

VIII.2. Област студија

Члан 65.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-уметничких поља, односно образовно-научних поља:

- 1) Уметност;
- 2) Друштвено-хуманистичке науке;
- 3) Техничко-технолошке науке.

Одговарајуће уметничке, научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет за високо образовање.

Одговарајуће уже уметничке, уже научне и стручне области у оквиру области из става 2. овог члана у којима се организују студијски програми на Факултету, утврђује Универзитет уметности на предлог Факултета.

VIII.3. *Образовање током читавог живота*

Члан 66.

Факултет може да организује и реализује различите програме образовања током читавог живота у трајању до једне школске године, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програм образовања током читавог живота, ближе услове о организацији и начину извођења овог програма доноси Наставно веће Факултета.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, на Факултету, издаје се уверење.

Садржај уверења из става 3. овог члана прописује декан.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона.

VIII.4. *Кратки програм студија*

Члан 67.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Програм из става 1. овог члана није студијски програм у смислу одредаба Закона и Статута, а лицу које заврши овај програм Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Ближи услови о организацији и начину извођења овог програма уређују се општим актом Наставног веће Факултета.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

VIII.5. *Извођење наставе изван Факултета*

Члан 68.

Део студијских програма може се изводити на уметничко, односно научноистраживачким установама, одобреним од надлежних органа Факултета под условима:

- да Факултет не располаже опремом потребном за извођење наставног програма и
- ако се тиме битно унапређује наставни процес.

Начин и услови извођења студијских програма уређује се уговором између Факултета и извођача студијских програма.

VIII.6. *Студијски програм*

Члан 69.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм може имати више модула.

Модул је усмерење у оквиру студијског програма. Модули једног студијског програма имају заједничке основе које се састоје из корпуса обавезних и изборних предмета.

Студијски програм за студије које изводи Факултет, доноси Сенат Универзитета, на предлог Наставног већа Факултета.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом Универзитета и Факултета.

VIII.7. Садржај студијског програма

Члан 70.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, уметнички, односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

IX.1. Школска година

Члан 71.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на:

- два семестра од којих сваки траје 15 недеља.
- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Факултета.

Настава из појединачних предмета, организује се и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

IX.2. Језик студија

Члан 72.

На Факултету настава се изводи на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

IX.3. Обим студија

Члан 73.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Условне, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Наставно веће општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

IX.4. Организација студија и план наставе

Члан 74.

Студијски програми изводе се према плану наставе, који усваја Наставно веће.

План извођења наставе се објављује најкасније до 15. јула за наредну школску годину. План извођења наставе објављује се на интернет страницама Факултета.

Из оправданих разлога план наставе може да се промени током школске године, одлуком Наставног већа, а на предлог надлежног стручног органа Факултета. Промена плана извођења наставе објављује се најкасније седам дана пре почетка примене.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, семинари, колоквијуми, вежбе, консултације, пракса, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови;
- остале чињенице за уредно извођење наставе.

Члан 75.

Факултет може организовати студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и критеријуми за организовање студија из става 1. овог члана уређују се општим актом Наставног већа.

Члан 76.

Настава на Факултету је јавна.

Настави из теоријских предмета могу присуствовати и лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Настави из уметничких предмета и практичној настави таква лица могу присуствовати само по одобрењу предметног наставника.

Ради увида чланова Наставног већа у реализацију плана и програма наставе уметничких и теоријско-уметничких предмета, на крају школске године наставници и сарадници у сарадњи са студентима организују интерну изложбу радова насталих у процесу наставе свих студената уписаних те школске године.

Изложбе из става 4. овог члана имају јавни карактер.

Х. СТУДЕНТИ

Х.1. Упис

Члан 77.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета уметности.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 2. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Х.2. Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 78.

Наставно веће Факултета, у складу са дозволом за рад, доставља Универзитету уметности одлуку о броју студента који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15. марта за наредну школску годину.

Х.3. Конкурс за упис на студије

Члан 79.

Факултет доставља Универзитету уметности предлог текста конкурса за упис на студије, најкасније до 15. маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Х.4. Услови за упис на основне академске студије

Члан 80.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има са положеном општом, стручном или уметничком матуrom, прописано Статутом Факултета и положен испит за проверу склоности и способности.

Лице које нема одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању полаже допунски испит, а након положеног допунског испита полаже испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом Факултета.

Кандидати за упис у прву годину основних академских студија рангирају се на основу резултата постигнутог на испиту за проверу склоности и способности и на основу успеха у средњем образовању.

Општим актом Факултета прописују се ближи услови и утврђивање редоследа кандидата за упис на основне академске студије.

Х.5. Услови за упис на мастер академске студије

Члан 81.

Општим актом Факултета ближе се прописују упис на студије и услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Х.6. Упис на докторске академске студије уметности

Члан 82.

Докторске академске студије уметности могу уписати кандидати који су завршили:

1. мастер академске студије, односно стекли 300 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног испита.
2. основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске академске уметничке студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8,5 и оцену најмање 9 из дипломског/завршног испита, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, може се омогућити полагање пријемног испита.

Образложеном одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

Х.7. Права и обавезе студената

Члан 83.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета уметности, односно Факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета уметности;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности, односно на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу декану односно Наставном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Х.8. Правила студија

Члан 84.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Х.9. Статус студента

Члан 85.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент из става 1. и 2. овог члана који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 3. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 3. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Х.10. Оцењивање

Члан 86.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- до 50 поена оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена оцена 6
- од 61 до 70 поена оцена 7
- од 71 до 80 поена оцена 8
- од 81 до 90 поена оцена 9
- од 91 до 100 поена оцена 10

Оцена 5 се не уписује у индекс.

Х.11. Испити

Члан 87.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Уметнички предмети полажу се само у једном испитном року, и то у првом испитном року по завршетку наставе. Остали предмети полажу се у свим испитним роковима за школску годину по завршетку наставе.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Општим актом Факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Х.12. Испитни рокови

Члан 88.

Број испитних рокова је шест за студенте свих нивоа студија и одржавају у следећим терминима:

- Јануарско–фебруарски испитни рок, који почиње по завршетку зимског семестра и завршава се пре почетка летњег семестра, па ће се тачан датум почетка и завршетка испитног рока одредити у зависности од наведеног при усвајању календара рада Факултета за текућу школску годину;
- Априлски испитни рок од 10. 04. до 30. 04.
- Јунски испитни рок од 01. 06. до 30. 06.
- Септембарски испитни рок 1 од 25. 08. до 10. 09.
- Септембарски испитни рок 2 од 11. 09. до 20. 09.
- Септембарски испитни рок 3 од 21. 09. до 30. 09.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Члан 89.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Факултета.

Х.13. Приговор

Члан 90.

Студент има право подношења приговора на добијену оцену на испиту на начин и у роковима прописаним Законом и општим актом Факултета.

Х.14. Мировање права и обавеза студената

Члан 91.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7. да је ментор студента докторских академских студијама уметности на плаћеном одсуству;
8. да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
9. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу из теоријских предмета, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Факултета.

Х.15. Мобилност студената

Члан 92.

Факултет развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегрални део процеса интернационализације високог образовања.

Мобилност студената омогућава да студент Факултета оствари део студијског програма на другој високошколској установи у земљи или иностранству (одлазна мобилност), као и да студент друге високошколске установе из земље или иностранства оствари део студијског програма на Факултету (долазна мобилност).

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Ближи услови о начину остваривања мобилности уређују се општим актом који доноси Наставно веће Факултета и општим актом Универзитета.

Х.16. Дисциплинска одговорност студената

Члан 93.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета уметности.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета уметности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Х.17. Престанак статуса студента

Члан 94.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног од стране Факултета.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остаје неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету уметности или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са Статутом.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. овог члана констатује декан решењем.

XI. ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 95.

Основне академске студије на Факултету завршавају се полагањем свих испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Општим актом Факултета, ближе се уређује одбрана мастер рада.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

XI.1. Докторски уметнички пројекат и докторска дисертација

Члан 96.

Докторски уметнички пројекат (у даљем тексту, пројекат) је самостални оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји из уметничког пројекта и писаног дела рада. Уметнички пројекат представља рад јавно приказан у форми изложбе, јавног извођења, публикације или неке друге врсте уметничког достигнућа. Писани део рада представља резултат темељног тумачења истраженог уметничког пројекта и теоријске теме која је у дијалошкој вези са уметничким достигнућем.

Начин и поступак пријаве и одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације регулише се општим актом Факултета и Универзитета уметности.

Члан 97.

Електронске верзије одбрањених докторских уметничких пројеката заједно са извештајем комисије за њихову оцену, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, Факултет доставља Универзитету уметности за дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају.

Подаци из става 1. овог члана су јавно доступни.

Копију извештаја из става 1. овог члана, који се чува у репозиторијуму, Универзитет уметности доставља у централни репозиторијум који води министарство надлежно за високо образовање, у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

XII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 98.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив

„дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске академске студије уметности, односно докторске академске студије у образовно-научном пољу, стиче назив доктор уметности, односно доктор наука са знаком области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Листа звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђена је актом Националног савета за високо образовање.

XIII. УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 99.

Уметнички, односно научни и образовни рад делови су јединствене уметничко-образовне, односно научно-образовне делатности Факултета.

Члан 100.

Факултет обавља уметнички и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности и науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавање уметничког и научног подмлатка, увођења студената у уметнички, односно научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Уметнички рад подразумева стваралаштво и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте (изложбе уметничких радова, уметничка истраживања и друге облике појединачног и колективног уметничког стваралаштва).

Научни рад се одвија кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Члан 101.

Уметнички, односно научни рад Факултета у циљу подизања квалитета наставе и њеног осавремењавања чини: лично усавршавање наставника и сарадника; праћење развоја уметности и науке у земљи и иностранству; учешће у реализацији уметничких и научних пројеката; менторски рад на припреми завршних радова студената, докторских уметничких пројеката и докторских дисертација; руковођења уметничким и научним радом младих сарадника; увођење студената у уметнички и научни рад; припрема извођења уметничких остварења; писање научних и стручних радова, универзитетских уџбеника, уметничких и научних монографија и студија.

XIV. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 102.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, уметничку, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Универзитет уметности односно факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

XIV.1. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

XIV.1.1. Звања наставника и сарадника

Члан 103.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама и нивоима студија.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе.

XIV.1.2. Услови за избор у звање наставника и сарадника

Члан 104.

У звања наставника могу се изабрати лица која испуњавају услове прописане Законом и општим актом Факултета и Универзитета уметности, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника, без дискриминације по било ком основу.

Приликом избора у звања наставника, Факултет цени следеће елементе: оцену о резултатима образовног, уметничког, научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко-наставног, односно научно-наставног-подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада наставника узима се у обзир мишљење студента, у складу са општим актом Универзитета уметности.

Члан 105.

Лице изабрано у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити коментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Лице изабрано у наставно звање из уже научне области може бити коментор у поступку израде завршног рада на мастер и докторским студијама и бити члан комисија за одбрану завршног рада на мастер студијама и докторског уметничког пројекта.

Члан 106.

Лица изабрана у звање наставника, односно сарадника, стичу звање и заснивају радни однос у трајању прописаном Законом.

Сарадници у звању уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник стичу звање и заснивају радни однос на период у трајању од четири године.

XIV.1.3. Избор у звање наставника и сарадника

Члан 107.

Избор у звање наставника врши Сенат, на предлог Изборног већа Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Факултета и Универзитета уметности.

XIV.1.4. Поступак избора

Члан 108.

Због истека изборног периода наставника односно сарадника или због упражњеног места наставника и сарадника, односно потреба Факултета за већим бројем наставника и сарадника у процесу наставе, покреће се поступак за избор наставника, односно сарадника.

Поступак за избор наставника расписује се најкасније девет месеци пре истека изборног периода и мора бити окончан у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а поступак за избор сарадника расписује се пет месеци пре истека изборног периода.

Поступак за избор наставника за радно место које остаје упражњено због одласка наставника у пензију расписује се најкасније шест месеци пре завршетка школске године у којој наставнику престаје радни однос.

Члан 109.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Факултета.

Поступак избора наставника и сарадника уређују се општим актом Факултета.

Члан 110.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

XIV.1.5. Гостујући професор

Члан 111.

Ради унапређења наставног, уметничког и научног рада, без расписивања конкурса Факултет може за извођење наставе да ангажује наставника са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у извођењу наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора ближе се уређују општим актом Универзитета уметности.

XIV.1.6. Професор емеритус

Члан 112.

Факултет може Сенату Универзитета уметности предложити доделу звања професора емеритуса редовном професору Факултета у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који се посебно истакао уметничким, односно научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-уметничког, односно наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран и:

- који има најмање 20 година рада у високом образовању,
- који је провео најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Ближи услови и поступак доделе звања професор емеритус као и права која из тог звања проистичу прописује општим актом Сенат Универзитета.

Одлуку о броју кандидата, Сенат, по правилу, доноси сваке школске године водећи рачуна о сразмерном броју запослених наставника на сваком од факултета Универзитета уметности.

XIV.2. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 113.

Управно-правне, финансијско-рачуноводствене, административне послове у вези са наставом и студентским питањима; библиотечке послове; послове у вези са међународном сарадњом, мобилношћу и сарадњом Факултета са другим правним субјектима; послове набавке добара, услуга и радова; техничке послове; послове одржавања хигијене, одржавања објеката, просторија и уређаја; послове противпожарне заштите и заштите на раду; и друге сличне послове на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

XIV.2.1. Секретаријат Факултета

Члан 114.

Секретаријат Факултета обавља послове за остваривање делатности високог образовања Факултета.

У оквиру Секретаријата организоване су следеће стручне службе:

1. Служба за правне и опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања;
3. Служба за међународну сарадњу, мобилност и пројекте;
4. Служба за финансијско-материјално-пословање;
5. Техничка служба.

Организација и рад Секретаријата уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан Факултета у складу са законом и општим актом о јединственим стандардима.

XIV.2.2. Секретар Факултета

Члан 115.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета координира рад Секретаријата, учествује у раду органа и тела Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад других организационих јединица у саставу Факултета, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар за свој рад одговара декану.

Секретар једном годишње подноси Наставном већу извештај о раду стручних служби.

XV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 116.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

XV.1. Планирање политике запошљавања

Члан 117.

Факултет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

XV.2. Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама

Члан 118.

Наставник може да добије сагласност Наставног већа Факултета за радно ангажовање на другој високошколској установи у Републици или иностранству, под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, Наставно веће може забранити, ограничити или условити уговор са другим правним лицима изван Универзитета, ако би такав уговор негативно утицао на рад Факултета и Универзитета уметности.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета уметности уређују се општим актом Сената Универзитета уметности.

XV.3. Плаћено одсуство

Члан 119.

Ради стручно уметничког и научног усавршавања или израде уметничког односно научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Три месеца пре завршетка наставе у летњем семестру наставник подноси захтев Наставном већу са програмом стручно-уметничко-научног усавршавања, на основу кога Наставно веће доноси одлуку.

Ово право током исте школске године може да користи највише 3% од укупног броја наставника Факултета. Одсек односно Катедра предлаже декану замену одсутном наставнику из редова наставника са факултета из исте уже уметничке/научне области.

По обављеном стручно-уметничком, односно научног усавршавању, наставник подноси Већу Факултета писани извештај.

XV.4. Мировање радног односа и изборног периода

Члан 120.

Наставнику и сараднику Факултета који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

XV.5. Престанак радног односа

Члан 121.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота, под следећим условима:

- ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању
- ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у уметничком стваралаштву, односно научном раду, као и у развоју уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка на факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона.

Ближи критеријуми за закључење уговора о раду након 65. године живота уређују се општим актом Наставног већа Факултета, у складу са критеријумима које доноси Национални савет за високо образовање и општим актом Универзитета уметности.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета уметности.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на факултету Универзитета уметности, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

XV.6. Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

Члан 122.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
3. организује и обавља уметнички, односно научноистраживачки рад;
4. ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету;
5. препоручује литературу;
6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
7. држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
8. прати и примењује новине у области наставних метода из области за коју је биран;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;

10. обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета;
11. учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
12. уводи новине у настави;
13. учествује у раду стручних и других органа и тела Факултета и Универзитета уметности;
14. обавља и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Факултета и Универзитета уметности.

Члан 123.

У извођењу наставе сарадник има права и обавезе да:

1. врши припреме и држи вежбе под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. обавља консултације са студентима;
4. стручно се усавршава ради припремања за самостални рад;
5. припрема и изводи друге облике наставе на основним, специјалистичким, мастер и докторским студијама, осим предавања и испита;
6. остварује облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
7. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета уметности, односно факултета;
8. обавља и друге послове у складу са Законом и другим општим актима Универзитета уметности, односно Факултета.

Члан 124.

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

XV.7. Кодекс о академском интегритету

Члан 125.

Запослени на Универзитету уметности и факултетима у његовом саставу и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету уметности придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 126.

Сенат Универзитета уметности доноси кодекс о академском интегритету којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању уметничких односно научних резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима о наступању Универзитета уметности и његових факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела, органи који одлучују и мере које се изричу уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

XVI. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 127.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 128.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. и 2. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Податке из евиденције из става 1. овог члана Факултет уноси и ажурира у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) у оквиру одговарајућег регистра у електронском облику, у складу са Законом.

Члан 129.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о запосленима и записник о полагању испита трајно се чувају.

Члан 130.

Факултет има информациони систем и води базу података о студентима и запосленима, у складу са Законом.

Члан 131.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи.

Факултет јавне исправе издаје на српском језику, на ћириличком писму.

Када се настава на Факултету остварује на језику мањина или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично: на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

Члан 132.

На захтев студента, Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 133.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета уметности.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Члан 134.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета уметности и декан Факултета.

XVII. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 135.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине и других накнада за услуге образовања;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултет најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

XVII.1. Средства која обезбеђује оснивач

Члан 136.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет уметности закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултет је дужан да на позив ректора, благовремено достави програм рада на основу којег стиче средства за обављање делатности у току једне школске године.

Члан 137.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговоран је за наменско и економично трошење средстава из буџета.

XVII.2. Намена средстава од оснивача

Члан 138.

Оснивач обезбеђује средства Факултета за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему;
- библиотечки фонд;

- обављање уметничког, односно научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- уметничко, научно, и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центра за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и
- друге намене у складу са законом.

XVII.3. *Сопствени приходи*

Члан 139.

Средства која Факултет стиче, изузев средстава која обезбеђује Република, чине његов сопствени приход (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултета располаже у складу са Законом и својим општим актом.

Члан 140.

Факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода у складу са Законом.

Члан 141.

Факултет сваке године доноси Финансијски план и друга документа за његово спровођење у складу са законом.

XVII.4. *Школарина*

Члан 142.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет Универзитета уметности.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет својим општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

XVII.5. Имовина

Члан 143.

Непокретности и друга имовина којом Факултет располаже, а коју је стекао обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина је Факултета.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 144.

Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставници и сарадници Факултета јавне наступе у земљи и иностранству које остварују путем медија, изложби, промоција и другим мултимедијалним активностима, а односе се на представљање факултета, одсека и студената могу обављати уз одобрење декана.

Члан 145.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које декан прогласи пословном тајном,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници Савета Факултета,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 146.

Запослени у Стручној служби Факултета, декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Члан 147.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Члан 148.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XIX. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Члан 149.

Универзитет уметности даје сагласност на Статут Факултета.
Статут Факултета мора бити усаглашен са Статутом Универзитета уметности.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

XX.1. Трајање мандата затечених органа управљања и органа пословођења

Члан 150.

Мандат чланова Савета Факултета, изабраних до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017) и по одредбама Статута Факултета примењених уметности у Београду (бр. 03-28/10 од 24. 9. 2015. – пречишћен текст), траје до истека мандата.

Декан и продекани изабрани до ступања на снагу Закона и по одредбама Статута Факултета примењених уметности у Београду (бр. 03-28/10 од 24. 9. 2015. – пречишћен текст) обављају функције до истека својих мандата.

Поступак избора декана и продекана, у складу са Законом покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Изузетно од става 1.и 2. овог члана, органи изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 73/2018), а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

XX.2. Број мандата органа пословођења

Члан 151.

У укупан број мандата декана не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона и овог Статута.

XX.3. Могућност продужења радног односа

Члан 152.

Наставнику коме је продужен радни однос до три школске године, пре ступања на снагу Закона, а на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

XX.4. Упис на основне академске студије

Члан 153.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017) и општим актом Факултета.

XX.5. Избори у звања

Члан 154.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017).

XX.6. Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 155.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана први пут изабрано у звање асистента има право на још један избор на три године у то звање по одредбама Закона и овог статута.

XX.7. Студенти

Члан 156.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, у складу с одредбама члана 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета уметности, односно Факултета.

XX.8. Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 157.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

XX.9. Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета

Члан 158.

Факултет, коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

До почетка рада Националног акредитационог тела, поступак провере квалитета високошколских установа и студијских програма обављаће се по прописима који су важили до ступања на снагу новог Закона.

Универзитет уметности, односно факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

XX.10. Јединствени образовни број

Члан 159.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Факултет ће студенту, коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у прописаном року, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона, Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у прописаном року.

XX.11. Ступање Статута на снагу

Члан 160.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета, по добијању сагласности од стране Универзитета уметности.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета примењених уметности у Београду (бр. 03-28/10 од 24. 9. 2015. – пречишћен текст и 03-28/7-2 од 29. 12. 2016.).

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Манојловић, ред. проф.



ИСТАКНУТО НА САЈТУ ФАКУЛТЕТА

ДАТА 03. 12. 2018