



УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ  
ФАКУЛТЕТ  
ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ  
БЕОГРАД

03 БРОЈ 28/10

24. 09. 2015

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

# СТАТУТ

## ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ

- ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ -

Београд,  
Септембар 2015.

## ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ

Факултет примењених уметности у Београду је високошколска установа која пружа уметничко образовање у десет различитих области примењених уметности на одсецима: унутрашња архитектура, примењено вајарство, зидно сликарство, примењена графика, керамика, дизајн текстила, сценографија, костим, индустријски дизајн и конзервација и рестаурација. На три одсека настава се изводи у атељеима - на одсеку примењена графика су атеље фотографија, атеље графички дизајн и атеље графика и књига; на одсеку костим су атељеи сценски костим и савремено одевање, а на одсеку конзервација и рестаурација су атеље за конзервацију и рестаурацију слика, атеље за конзервацију и рестаурацију скулптура и атеље за конзервацију и рестаурацију уметничких дела на папиру.

У поменутих областима студијски програми, осим уже-стручних уметничких садржаја, имају и велики број научних предмета који теоријом подкрепљују стечена знања студената непосредно учествујући у формирању аутентичних уметничких личности, у складу са највишим захтевима високог образовања.

У процесу наставе радионице представљају уметничке лабораторије јер се у њима, уз ослањање на традиционалне технике, кроз експеримент откривају нови поступци.

Факултет примењених уметности има посебан однос и према нашој изворној народној уметности. Чувајући проверене вредности анонимних стваралаца, студенти се, у неколико различитих области, високо професионално ангажују у обради и формирању етнографских збирки.

Данас, када примењена уметност има доминантно место у нашој материјалној култури, Факултет примењених уметности у оквиру својих делатности, посебну пажњу посвећује савременим захтевима квалитета уметничких продуката и развијању високих стандарда вредновања наше ликовне културне баштине.

Почетак наставе у области примењених уметности у Србији везан је за 1895. годину и *Српску цртачку и сликарску школу Кирила Кутлика* у Београду. Министарство просвете новембра 1905. године доноси нацрт статута којим се оснива *Уметничко-занатска школа* која ће «спремати раднике за сва поља примењене уметности, за декоративни живопис, декоративно вајарство, грађевинарство, графичке вештине, орнаментiku (нарочито народну), дрворез.» Од 1919. до 1937. године у њеним просторијама радила је *Краљевска уметничка школа*.

*Школа за примењену уметност* почела је са радом 1938. године. Подигнута је на степен *Академије* 1948. године. Уметничке академије у Београду Законом из 1973. године постају факултети, а њихова заједница прераста у *Универзитет уметности* у чијем саставу је *Факултет примењених уметности* и данас.

На основу овлашћења Савета Факултета примењених уметности у Београду, Одлуке бр. 03-13/54-VIII/2 од 27.6.2013. године, Стручна служба (правни део), урадила је Пречишћен текст Статута Факултета примењених уметности у Београду. Пречишћен текст садржи основни текст Статута Факултета примењених уметности 03 бр. 28/14 од 12.12.2006. године, Измене и допуне Статута ФПУ сачињене на основу примедба Статутарне комисије Универзитета уметности у Београду 03 бр. 28/14-1 од 26.3.3007. године, Одлуку 03 бр. 28/13-1 од 04.11.2008. године и Одлуку 03 бр. 13/23-5 од 19.12.2012. године.

## **ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СТАТУТА ФАКУЛТЕТА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1. Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: организација, делатност и пословање Факултета примењених уметности у Београду /у даљем тексту: Факултет/, начин рада, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, организовање и извођење високошколских студијских програма, статус наставника, сарадника и другог факултетског особља, статус студената, уметничко, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

#### **2. Статус Факултета**

##### **Члан 2.**

Назив Факултета је Факултет примењених уметности у Београду.

У правном промету Факултет наступа под називом: „Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду“.

Седиште Факултета је у Београду, улица Краља Петра бр. 4 .

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Датум оснивања Факултета је 26.11.1948. године.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално , а за своје обавезе одговара средствима којима располаже /потпуна одговорност/.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Београду, под бројем регистарског улошка XII – Fi. Посл. бр. 14100/02 .

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Arts in Belgrade, Faculty of Applied Arts in Belgrade.

## II ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

### Члан 3.

У оквиру делатности високошколског образовања Факултет обавља уметничко-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничко-научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Класификације делатности Факултета су:

- високо образовање 85.42;
- уметничко образовање 85.52;
- остало образовање 85.59;
- истраживање и развој у хуманистичким наукама 72.20;
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења 73.20;
- услуге рекламе и пропаганде 73.11;
- издавање књига 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања 58.14;
- остала издавачка делатност 58.19;
- делатност музеја, галерија и збирки 91.02;
- производња кинематографских дела и аудиовизуелних производа и тв програма 59.11;
- консултантске делатности у области информационе технологије 62.02;
- рачунарско програмирање 62.01;
- делатност комуникација и односа са јавношћу 70.21;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем 70.22;
- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно - историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика 91.03;
- делатност библиотека и архива 91.01;
- специјализоване дизајнерске делатности 74.10;
- фотографске услуге 74.20;
- уметничко стваралаштво 90.03;
- остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама 47.78.“

### 1. Обележја Факултета

### Члан 4.

Факултет има свој амблем, заставу и четири печата.

Амблем Факултета је стилизована детелина са четири листа једне гране. Застава Факултета је правоугаоног облика са амблемом Факултета у централном делу.

Печат округлог облика користи се за потребе Факултета како у његовом унутрашњем тако и спољњем пословању са правним лицима.

Печат је следећег садржаја и изгледа:

- Република Србија,
- Универзитет уметности у Београду,
- Факултет примењених уметности,
- у дну печата уписује се седиште - Београд,
- у средини печата је мали грб Републике Србије,
- пречник печата износи 32 мм.

Мали печат има следећу садржину и изглед:

- Република Србија,
- Универзитет уметности у Београду,
- Факултет примењених уметности у Београду,
- у дну печата исписује се седиште - Београд,
- у средини печата је мали грб Републике Србије,
- пречник печата износи 28 мм.

Мали печат означен редним бројем - римска цифра I користи се за оверавање рачуноводствених исправа Факултета.

Мали печат означен редним бројем - римска цифра II користи се за оверу здравствених књижица и осталих исправа и аката које издаје Факултет.

Округли печат који се користи у библиотеци Факултета за оверу књига и библиотечку кореспонденцију је пречника 32 мм и садржи амблем Факултета, назив Универзитет уметности у Београду и назив Факултет примењених уметности у Београду, библиотека.

Печати су исписани на српском језику - ћириличним писмом.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно, запослени кога он решењем одреди.

#### Члан 5.

На Факултету није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

#### Члан 6.

Дан Факултета је 26. новембар, датум када је 1948. године потписан акт о оснивању Факултета.

Дан Факултета се обележава свечаном академијом, доделом признања и другим манифестацијама.

## 2. Аутономија Факултета

#### Члан 7.

Аутономија Факултета у складу са Законом обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услове уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и Студентског парламента;
- утврђивање предлога за избор наставника;
- избор сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима у складу са Законом;
- коришћење имовине у складу са Законом;
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи и
- друга права која произилазе из добрих академских обичаја.

#### Члан 8.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 9.

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

- Одсеке
- Наставно-научне катедре
- Колегијум деканата и шефова одсека
- Библиотеку
- Стручну службу

#### Члан 10.

Факултет може бити оснивач организационих јединица у циљу комерцијализације резултата уметничко и научно-истраживачког рада, унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, изражен кроз уметничке пројекте односно примењен на развојна истраживања.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета на предлог Наставно уметничко - научног већа Факултета.

### IV ОРГАН УПРАВЉАЊА

#### 1. Савет и његов састав

## Члан 11.

Савет је орган управљања Факултета.

Савет има 17 чланова од којих су 11 представници Факултета.

Наставно уметничко-научно веће Факултета бира 9 представника из реда наставника и 1. представника из реда сарадника.

Једног представника ненаставног особља бирају радници ненаставног особља.

Три члана које именује Влада Републике Србије и 3 члана које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета траје три године.

Изузетно мандат представника студената - чланова Савета траје једну годину.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

## 2. Избор чланова Савета

## Члан 12.

Избор чланова Савета из реда наставника и сарадника врши Наставно уметничко-научно веће Факултета тајним гласањем.

Кандидати се на седници Наставно уметничко-научног већа предлажу јавно.

За чланове Савета Факултета изабрани су кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно уметничко-научног већа Факултета.

Уколико кандидат не добије већину из става 3. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата колико је остало неизабраних места. Ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, у други круг улазе оба кандидата.

## Члан 13.

Ненаставно особље предлаже и бира једног представника за Савет Факултета.

Кандидати се предлажу јавно на састанку радника ненаставног особља Факултета.

Избор се врши тајним гласањем.

За члана Савета Факултета изабран је кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја запослених са правом изјашњавања.

#### Члан 14.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на који је избор извршен:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

#### Члан 15.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника, Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

### 3. Надлежност и рад Савета

#### Члан 16.

Савет :

- доноси Статут, на предлог стручног органа;
- бира и разрешава орган послововођења;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуке о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.



## Члан 17.

Савет доноси одлуку о:

- оснивању односно укидању организационих јединица Факултета,
- утврђује предлог о статусним променама, промени назива и седишта Факултета.

Одлуку из става 1. тачка 1. и 2. овог члана доноси Савет двотрећинском већином.

## V ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ

### 1. Орган пословођења - Декан

#### Члан 18.

Декан је орган пословођења Факултета.

### 2. Надлежност декана

#### Члан 19.

Декан:

- заступа и представља Факултет;
- организује и руководи радом и пословањем Факултета;
- одговоран је за извођење студијских програма на свим нивоима студија;
- председава Наставно уметничко-научном и Изборном већу Факултета, припрема и предлаже дневни ред седница;
- доноси општа акта у складу са Законом и овим Статутом;
- предлаже Наставно уметничко-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- потписује индексе;
- стара се о законитости рада на Факултету;
- доноси одлуке о правима и обавезама запослених и студената у складу са законским и општим актима Факултета;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

Декан једном годишње подноси Извештај Савету Факултета.

### 3. Услови за избор и мандат декана

#### Члан 20.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, за период од три године са могућношћу једног поновног избора.

#### Члан 21.

Савет расписује изборе за декана најмање три месеца пре истека мандата за који је биран и утврђује рокове за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

#### Члан 22.

Кандидати за декана предлажу се на седници Изборног већа Факултета у чијем су саставу сви наставници и сарадници.

Изборно веће Факултета утврђује листу предложених кандидата тајним гласањем.

Кандидатом за декана сматра се лице које добије више од половине укупног броја гласова чланова Изборног већа.

Уколико ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико су предложена два кандидата за декана, а ниједан не добије већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио већи број гласова.

Уколико ни после поновљеног гласања за декана тај кандидат не добије потребну већину гласова понавља се целокупни поступак предлагања кандидата.

#### Члан 23.

Утврђену листу кандидата за декана Изборно веће Факултета доставља Савету Факултета у року од пет дана од дана утврђене кандидатуре.

#### Члан 24.

Савет бира декана тајним гласањем.

На седници на којој бира декана, Савет образује Изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину, поступак се у целости понавља.

#### Члан 25.

Новоизабрани декан ступа на дужност по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

#### Члан 26.

Савет Факултета може разрешити декана и то:

- на лични захтев;
- ако буде осуђен за кривично дело утврђено Законом на основу правоснажне пресуде;
- због болести и спречености да обавља функцију декана;
- због одласка у пензију;
- истеком мандата;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана;
- у другим случајевима утврђеним Законом.

#### Члан 27.

Декан може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- ако прекрши кодекс професионалне етике,
- ако не извршава задатке предвиђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета,
- ако злоупотреби службени положај декана,
- због одсутности или спречености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Поступак за разрешење декана може покренути Изборно веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Изборног већа Факултета, у чијем саставу су сви наставници и сарадници, налази предлог за разрешење декана, седници председава члан Изборног већа, редовни професор са најдужим стажом.

#### Члан 28.

Одлуку о престанку мандата декана или о његовом разрешењу доноси Савет Факултета.

Одлуку о разрешењу декана из члана 26. и 27. став 1. доноси Савет тајним гласањем, а на предлог Изборног већа Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

У случају престанка мандата или у случају разрешења декана, Савет на истој седници, именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

#### 4. Продекан

##### Члан 29.

Декану у раду помаже продекан у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има три продекана - продекан за наставу, продекан за финансије и продекан за међународну сарадњу и односе са јавношћу, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и једног студента - продекана.

Продекане бира Савет тајним гласањем, на предлог декана, а по прибављеном мишљењу Изборног већа.

Студента-продекана бира Савет на предлог Студентског парламента.

Продекану престаје мандат пре истека времена на који је изабран под условима и на начин утврђен чланом 26. и 27. став 1. овог Статута.

Студента -продекана разрешава Савет на предлог декана или Студентског парламента, под условима и на начин утврђен овим Статутом.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

У случају престанка мандата декана или истека времена на које је изабран, продекан остаје на дужности до избора новог продекана по предлогу новоизабраног декана.

Мандат студента- продекана траје једну школску годину.

#### 5. Надлежност продекана

##### Члан 30.

Продекан за наставу:

- преузима потребне мере за благовремено организовање и редовно одржавање свих облика наставе на Факултету;

- разматра проблематику која се односи на наставно-уметничко - научни рад, у функцији унапређења наставног рада на Факултету;
- припрема и подноси извештај о настави на Факултету;
- најмање два пута годишње сазива састанак наставника и сарадника предмета Цртања и Сликања ради анализе рада, а извештај подноси Наставно уметничко – научном већу Факултета и декану;
- ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету.

#### Продекан за финансије:

- стара се о финансијско-материјалном пословању Факултета ;
- успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима, а у погледу финансијско-материјалног пословања Факултета;
- разматра и прати финансијско-материјално пословање, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;
- стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна.

#### Продекан за међународну сарадњу и односе са јавношћу

- реализује контакте са страним универзитетима и факултетима;
- организује међународне изложбе студената, међународне радионице и слично;
- организује изложбе завршних радова студената основних академских студија, дипломске изложбе студената на мастер академским студијама и изложбе завршних радова /уметничких пројеката/ на докторским студијама;
- води комуникацију са јавношћу /конференције за штампу и слично/.

#### Студент –продекан:

- организује и координира рад Студентског парламента;
- заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
- брине о организовању уметничког и научног рада студената;
- предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- учествује у раду студентске организације Универзитета уметности,
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

За свој рад продекани су одговорни декану и Савету , а студент- продекан декану и Студентском парламенту.

## VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

## Члан 31.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно уметничко-научно веће;
- Изборно веће;
- Веће одсека, и
- Веће Катедре за теорију и историју.

### 1. Наставно уметничко-научно веће Факултета

## Члан 32.

Наставно уметничко-научно веће је стручни орган Факултета.

Наставно уметничко-научно веће чине сви наставници и сарадници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно уметничко-научног већа по функцији, са правом гласа.

Декан је председник Наставно уметничко-научног већа Факултета по функцији, руководи седницом и потписује одлуке које доноси Веће.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно уметничко-научног већа учествује 10% чланова студената, које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова студената у Наставно уметничко-научном већу траје једну годину.

## Члан 33.

Седницу Наставно уметничко-научног Већа Факултета сазива декан на своју иницијативу или на захтев једне трећине чланова Наставно уметничко - научног већа Факултета.

Седнице Наставно-уметничко-научног већа одржавају се, по правилу, једанпут месечно и то последње недеље у месецу.

### 2. Надлежност Наставно уметничко-научног већа

## Члан 34.

Наставно уметничко-научно веће :

- утврђује предлог Статута Факултета;

- утврђује предлог кандидата за декана;
- врши избор чланова Савета Факултета из реда наставника и сарадника;
- доноси програм и одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- предлаже Савету Факултета оснивање односно укидање организационих јединица;
- предлаже Савету Факултета статусне промене, промене назива и седишта Факултета;
- предлаже Универзитету доделу звања «професора емеритуса» ;
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних академских студија, дипломских академских студија- мастер, специјалистичких академских студија и докторских академских студија чије се образовање финансира из буџета и оних који плаћају школарину,
- бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета,
- доноси Правилник о испиту за проверу склоности и способности за упис у прву годину ;
- доноси Правилник о дипломским академским студијама - мастер, специјалистичким академским студијама и докторским академским студијама;
- доноси програм размене наставника и сарадника са других факултета и сродних институција;
- доноси план издавачке делатности;
- утврђује мере за подстицање /развој/ изразито успешних и даровитих студената;
- организује и спроводи испит за проверу склоности и способности за упис у прву годину основних академских студија и именује чланове комисија за спровођење испита;
- доноси одлуку о учешћу представника Факултета на уметничко- научним саветовањима, конференцијама и скуповима;
- утврђује уџбенике, скрипта и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета на предлог предметног наставника;
- утврђује план и програм стручних екскурзија, културних и других јавних облика рада;
- управља фондовима за награђивање студената и одлучује о похвалама и наградама студената;
- доноси одлуку о преласку студената са одсека на одсек, и са других сродних факултета и разматра молбе студената;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- утврђује предлог финансијског плана;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет факултета;
- утврђује предлог студијских програма Факултета;
- разматра и припрема предлоге о питањима из члана 48. став 3. тачке 1 - 12 Закона о високом образовању;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све нивое студија, а на предлог Одсека;
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета уметности.

## Члан 35.

Наставно уметничко-научно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим код питања о оснивању и укидању организационих јединица, статусним променама и промени назива и седишта Факултета о којима одлучује двотрећинском већином.

Наставно уметничко-научно веће Факултета одлучује ако је присутно више од две трећине чланова Већа.

## Члан 35а.

Наставно уметничко-научно веће Факултета образује сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно уметничко-научног рада и других питања из своје надлежности.

Стална Комисија коју образује Наставно уметничко-научно веће је Комисија за обезбеђење квалитета рада ФПУ.

Комисија за обезбеђење квалитета рада има петнаест чланова и то:

- по један представник са Одсека из реда наставника /десет чланова/;
- један представник Катедре за теорију и историју из реда наставника;
- један представник из реда сарадника;
- један представник из реда ненаставног особља;
- два представника студената.

Председника Комисије, именује Наставно уметничко-научно веће Факултета из реда наставника.

Мандат чланова Комисије је три године, а студентским представницима годину дана.

Комисија ради у седницама а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

О раду на седницама Комисије воде се записници који се чувају у архиви Факултета.

Надлежност Комисије је праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета наставе, студијских програма и услова рада на Факултету као и припрема предлога свих нормативних аката који се односе на примену Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета рада Факултета.

## 3. Изборно веће Факултета

## Члан 36.

Изборно веће Факултета :

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- утврђује критеријуме и услове за избор у сарадничка звања;
- врши избор у звање сарадника;
- одређује Комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звања наставника и сарадника.



#### Члан 37.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету при чему Изборно веће при одлучивању из става 1. тачка 1. члана 36. чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Код избора сарадника Изборно веће чине сви наставници.

Декан је председник Изборног већа Факултета по функцији.

Изборно веће Факултета одлучује ако је на седници присутно више од две трећине чланова Изборног већа, а одлуку доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седнице Изборног већа Факултета одржавају се, по правилу, једанпут месечно и то сваког задњег радног уторка у месецу.

#### 4. Веће одсека

#### Члан 38.

На Факултету постоје одсеци као организационе јединице за извођење наставе једног или више студијских програма.

#### Члан 39.

Веће одсека чине наставници и сарадници одсека.

Радом Већа Одсека руководи шеф одсека кога бира Веће одсека из реда наставника за период од три године.

Исто лице може бити бирано за шефа одсека највише два пута узастопно.

Избор се врши у првом месецу наставе /октобру/.

Шеф одсека сазива и води састанак одсека.

#### Члан 40.

Веће одсека:

- предлаже студијски програм наставних предмета Одсека;
- даје мишљење о програму уметничког рада у којем учествују наставници и сарадници одсека;
- предлаже Већу Факултета ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на одсеку;

- прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената;
- расправља о уметничком, стручном и педагошком нивоу наставе и предузима мере за њено унапређење;
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- учествује у припреми и организацији испита за проверу склоности и способности;
- бира шефа одсека;
- обавља и друге послове прописане Законом и Статутом

При расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова, учествује 10% представника студената које бира Студентски парламент Факултета.

#### Члан 41.

Веће одсека може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Већа.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова

#### Члан 42.

На Факултету постоје катедре као стручни органи наставника истих или сродних предмета.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова

### 5. Веће катедре за теорију и историју

#### Члан 43.

Веће катедре за теорију и историју чине наставници и сарадници из наставних предмета: Историја уметности, Социологија културе, Методика, Психологија, Педагогија, Естетика, Уметност 20 века, Страни језик.

#### Члан 44.

Радам Већа катедре руководи шеф катедре кога бира Веће из реда професора за период од три године.

Избор се врши у првом месецу наставе, у октобру.

Исто лице може бити бирано за шефа катедре највише два пута.

Шеф катедре сазива и води састанке Већа.

#### Члан 45.

Веће катедре за теорију и историју :

- предлаже студијски програм наставних предмета Већа;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Већа;
- предлаже ангажовање истакнутог научника или стручњака за остваривање циклуса предавања из области теорије и историје;
- прати и анализира извођење и похађање наставе и вежби;
- расправља о научном и стручном нивоу наставе и предузима мере за њено унапређење;
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- обавља и друге послове прописане Законом и Статутом Факултета.

#### Члан 46.

Веће катедре за теорију и историју може пуноправно одлучивати ако седници присуствује већина чланова Већа.

Одлуке се донесе већином гласова присутних чланова.

#### 6. Колегијум деканата и шефова одсека

#### Члан 47.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета образује се Колегијум деканата и шефова одсека.

Колегијум је тело факултета кога чине: декан, продекани, студент-продекан и шефови одсека.

Колегијум сазива декан једном месечно.

Надлежности Колегијума су :

- планира и анализира политику запошљавања на факултету;
- даје предлоге за расписивање конкурса;
- даје предлоге за ангажовање наставника;
- разматра и друга питања на предлог декана, одсека и Наставно уметничко-научног већа.

Предлози и закључци донети на Колегијуму достављају се Изборном већу Факултета на разматрање и усвајање.

По усвајању предлога Колегијума од стране Изборног већа, декан Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника и предузима остале радње за реализацију усвојених

предлога и закључака са Изборног већа.

#### Члан 48.

Факултет има сталне Комисије, и то:

- Комисију за реформу наставе;
- Комисију за статутарна питања;
- Комисију за финансије;
- Комисију за међународну и међуфакултетску сарадњу;
- Комисију за издавачку делатност;
- Комисију за сајт Факултета;
- Комисију за давање предлога за додељивање награда и признања запосленима на Факултету и
- друге комисије по потреби.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад комисија из става 1. овог члана, уређује Наставно-уметничко-научно веће Факултета општим актом.

### VII БИБЛИОТЕКА

#### Члан 49.

Библиотека је помоћна наставно - организациона јединица.

#### Члан 50.

Библиотека набавља, сређује, стручним и научним методама обрађује, чува и даје на коришћење библиотачку грађу, а електронском обрадом књижног фонда учествује у пројекту Виртуелна библиотека Србије.

Рад библиотеке регулише се посебним актом.

### VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

#### 1. Наставно и ненаставно особље

#### Члан 51.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, уметнички, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

## 2. Права и обавезе наставног и ненаставног особља

### Члан 52.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

## 3. Кодекс професионалне етике

### Члан 53.

Запослени и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела уметничке и научне истине, критичности, поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Универзитет.

## IX СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

### Члан 54.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у академску годину у којој се врши избор за студентски парламент.

Правилником о раду Студентског парламента Факултета, уређује се начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје једну годину.

Мандат Студента продекана траје једну годину.

## X НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

### 1. Наставници

### Члан 55.

Звања наставника на Факултету јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим нивоима и врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика.

## 2. Услови за избор наставника

### Члан 56.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности у ужој научној, односно уметничкој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење /пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл./, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и већи број научних радова, који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

### 3. Звања сарадника

#### Члан 57.

Сарадничка звања на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

Друга звања сарадника на Факултету су:

- стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник;
- уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

### 4. Услови за избор сарадника

#### Члан 58.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских, академских или специјалистичких студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена и укупну просечну оцену најмање осам (8).

#### Члан 59.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана, Факултет може изабрати у звање асистента и магистра уметности, односно магистра наука, коме је прихваћена докторска тема уметничког пројекта, односно, докторске дисертације

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења Уговора о раду из става 5. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора уметности, односно доктора наука.

#### Члан 60.

Звање стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има средње образовање и одговарајуће стручне резултате.

Звање вишег стручног сарадника уметничке, односно стручно-уметничке области може да стекне лице које има високо образовање или основне академске студије и признате стручне радове.

Звање самосталног стручног сарадника уметничке, односно стручно - уметничке области може да стекне лице које има високо образовање и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

#### Члан 61.

За уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

5. Поступак за избор наставника и сарадника

#### Члан 62.

За наставника, осим редовног професора, бира се лице на пет година, а за сарадника на четири године.

Лице изабрано у звање асистента бира се на период од три године, а лице изабрано за сарадника у настави на период од годину дана.

Наставник, осим редовног професора, и сарадник заснивају радни однос на одређено време.

#### Члан 63.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника Факултета обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса.

Декан Факултета доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника, односно сарадника најкасније шест месеци пре истека времена за које је



наставник, односно сарадник биран, а на предлог Колегијума деканата и шефова одсека.

Конкурс садржи:

- наставничко односно сарадничко звање за које се расписује конкурс;
- ужу уметничку, односно ужу научну област за коју се кандидат бира;
- период избора;
- назнаку о пуном или непуном радном времену;
- опште и посебне услове које кандидат треба да испуни;
- документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове;
- рок за пријављивање.

#### Члан 64.

Кандидат који се пријављује на конкурс подноси: пријаву на прописаном обрасцу, оверен препис дипломе, радну биографију, радове из области науке, односно уметности за коју конкурише. Пријава се подноси на прописаном обрасцу.

Под радовима за стручне и стручно-уметничке предмете подразумева се до 10 /десет/ оригиналних радова или фотографија радова који се не могу поднети у оригиналу, документација, пројекти и фотографије радова реализованих на одређеном месту или за одређене потребе.

Под оригиналним радовима подразумевају се и пројекти у свим областима који нису реализовани.

Рок за подношење документације и радова је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневној штампи.

#### Члан 65.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 60 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Ако комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана Изборно веће Факултета образује нову комисију.

#### Члан 66.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном, односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за избор утврђених Законом и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника, односно сарадника.

Извештај комисије се подноси на прописаном обрасцу

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана објављивањем

обавештења о написаном извештају у дневној штампи.

#### Члан 67.

Избор кандидата у звање наставника и сарадника обавља Изборно веће Факултета.

На основу извештаја Комисије Изборно веће Факултета предлаже Сенату Универзитета уметности једног кандидата за избор у звање наставника.

Изборно веће одлучује о предлогу за избор у звање наставника, односно о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника сви чланови Изборног већа.

Ако Изборно веће не утврди предлог за избор ни за једног од предложених кандидата, декан објављује нови конкурс.

У поступку избора наставника и сарадника, а при оцењивању њиховог резултата педагошког рада, узима се у обзир мишљење студената.

Приликом избора наставника и сарадника на нематичном факултету, претходно се прибавља мишљење матичног факултета.

#### Члан 68.

Изборно веће Факултета у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује Комисију од три члана, из реда наставника, за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови Комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.

Наставник у пензији може бити члан Комисије за писање извештаја и тада има статус члана који није у радном односу на Факултету.

Већина чланова Комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно научне области за коју се кандидат бира. Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

#### Члан 69.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Декан је у обавези са распише конкурс за заснивање радног односа и избор у звање за упражњено радно место, по основу престанка радног односа на Факултету због одласка наставника у пензију, 6 /шест/ месеци пре почетка нове школске године, а најкасније до 31. марта.

За упражњено радно место наставника, односно сарадника Факултета по другом основу, декан је у обавези да распише конкурс у року од 30 дана од дана сазнања за наступајућу околност.

## 6. Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

### Члан 70.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

- одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
- организује и обавља уметнички односно научно-истраживачки рад;
- ради на изради и осавременењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету;
- препоручује доступне уџбенике и приручнике;
- одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
- прати и примењује новине у области наставних метода;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
- учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, магистарског рада, докторске дисертације односно уметничког пројекта;
- уноси иновације у настави;
- учествује у раду одсека, односно катедре, Наставно уметничко – научно већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета;
- обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

### Члан 71.

У извођењу наставе сарадници у звању асистента и сарадник у настави имају права и обавезе да:

- врше припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставе;
- обављају консултације са студентима;
- стручно се усавршавају ради припремања за самостални рад;
- учествују у припремању извођења облика наставе на основним, дипломским и специјалистичким академским студијама, осим предавања и испита;
- остварују облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- учествују у раду одсека, катедре, Наставно уметничко-научног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета;
- обављају и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

У извођењу наставе уметнички и стручни сарадници имају права и обавезе да:

- врше припреме за одржавање вежби;
- помажу наставнику у припреми предавања, а асистенту у припреми вежби;
- одговоран је за рад радионица одсека;
- учествује у раду одсека, Наставно уметничко – научног већа и других стручних органа и комисија Факултета;
- обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

## 7. Мировање радног односа и изборног периода

### Члан 72.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичком одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради неге детета са посебним потребама или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

Одсек односно Катедра предлаже декану замену одсутном наставнику.

## 8. Плаћено одсуство

### Члан 73.

Ради стручно уметничког и научног усавршавања или израде уметничког односно научног рада, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Наставник три месеца пре истека наставне године подноси захтев Наставно уметничко-научном већу са програмом стручно-уметничко-научног усавршавања на основу кога Наставно уметничко-научно веће доноси одлуку.

Ово право током исте школске године може да користи највише 3% од укупног броја наставника Факултета.

Одсек односно Катедра предлаже декану замену одсутном наставнику.

По обављеном стручно - уметничком односно научном усавршавању наставник подноси Већу Факултета писмени извештај.

#### 9. Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

##### Члан 74.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди редовно извођење наставе и одржавање испита.

#### 10. Гостујући професор

##### Члан 75.

На Факултету може се, без расписивања конкурса, ангажовати и наставник са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора. За извођење наставе из поља уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Предлог за избор у звање гостујућег професора Веће факултета подноси Сенату универзитета.

Предлог за избор у звање гостујућег професора садржи личне податке, професионалне референце, као и образложење за његово ангажовање.

Гостујући професор се бира на период од пет година, а ангажује се према потреби у току трајања изборног периода.

Декан са гостујућим професором закључује Уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

#### 11. Професор емеритус

##### Члан 76.

Почасно звање професор емеритус додељује се редовном професору у пензији, на образложени предлог Одсека, односно Катедре, усвојеног од стране Изборног већа Факултета.

Предлог за доделу звања професор емеритус доноси се до 15. марта текуће године.

Предлог Одсека, односно Катедре, садржи анализу уметничког и научног рада, међународну репутацију, постигнуте резултате у обезбеђивању наставно-уметничког односно наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран, доказе да је провео најмање 10 година у раду на Универзитету, и да има најмање 25 година рада у високом образовању.

## 12. Рад на другим високошколским установама

### Члан 77.

Наставник може да добије сагласност Наставно уметничко-научног већа за радно ангажовање на другој високошколској установи за текућу школску годину под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, Наставно уметничко-научно веће може забранити, ограничити или условити Уговор са другим високошколским установама ако би такав Уговор негативно утицао на рад Факултетета.

Непоштовање обавеза из став 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

## 13. Престанак радног односа због пензионисања

### Члан 78.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана, у звању ванредног или редовног професора, може бити продужен радни однос до три школске године, под следећим условима:

- да је стално запослен на Факултету последњих десет година;
- да предмети, у оквиру уже области за коју је изабран, имају статус обавезних предмета.

Одлуку за продужење радног односа наставника из става 1. овог члана доноси Веће факултета на образложени захтев Одсека, односно Катедре, најкасније до 31. марта текуће године.

### Члан 79.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос отказом Уговора о раду по истеку периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

### Члан 80.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно уметничко-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом .

## XI НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

### 1. Пријем у радни однос

#### Члан 81.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено - финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији коју доноси декан.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

### 2. Стручна служба Факултета

#### Члан 82.

Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета.

У Стручној служби Факултета обављају се правни, библиотечки, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Стручне службе уређује се посебним општим актом.

#### Члан 83.

Лицу које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету престаје радни однос на Факултету у складу са Законом.

### 3. Секретар Факултета

#### Члан 84.

Радом стручне службе руководи Секретар Факултета.

Секретар Факултета координира рад Стручне службе Факултета, учествује у раду органа и тела Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права. Обавља и друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

Секретар Факултета за свој рад непосредно одговара декану.

## XII СТУДЕНТИ

### 1. Појам и врсте студената

#### Члан 85.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

Својство студента доказује се индексом.

### 2. Гостујући студент

#### Члан 86.

Гостујући студент је студент другог Универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету, у складу са уговором између Универзитета и Факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

### 3. Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

#### Члан 87.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета уметности може обухватити један или више предмета.



Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези са остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 3. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

#### 4. Статус буџетског студента

##### Члан 88.

Статус студента који се финансира из буџета има студент :

- уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- студент који у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета, ако је рангиран у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира

У наредним годинама студија број студената који се финансирају из буџета може се повећати највише за 20% у односу на претходну годину у складу са одлуком Наставно уметничко-научног већа Факултета.

Студент који се финансира из буџета може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

#### 5. Статус студента који се сам финансира

##### Члан 89.

Статус студента који се сам финансира има студент :

- уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као студент који се сам финансира, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години

стећи статус студента који се финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета, а чији број се утврђује одлуком Наставно уметничко-научног већа. Ранг-листа кандидата прави се према просечној оцени.

6. Број студената који се уписује на студијски програм

#### Члан 90.

На предлог Наставно уметничко-научног већа Факултета, Сенат даје мишљење Влади РС о броју студената који се финансирају из буџета за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину .

На предлог Наставно уметничко–научног већа Факултета, Сенат утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

7. Конкурс за упис на студије

#### Члан 91.

На предлог Наставно уметничко-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије на Факултету.

8. Језик студија

#### Члан 92.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања српског језика врши се на начин који пропише декан.

Настава појединих студијских програма може се изводити и на једном од светских језика, или на језику националних мањина у складу са Законом.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

9. Страни држављанин

### Члан 93.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## 10. Врсте и нивои студија на Факултету

### Члан 94.

На Факултету изводе се академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену уметничких, научних и стручних достигнућа.

Академске студије организују се и изводе као:

1. Основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова.

Предмети на основним академским студијама су:

Акт 1

Акт 2

Анатомско цртање 1

Анатомско цртање 2

Анимација 1

Анимација 2

Графика 1

Графика 2

Графика 3

Графика 4

Графика књиге

Графика производа 1

Графика производа 2

Графичке комуникације 1

Графичке комуникације 2

Графичке технике - основе

Графичке технике 1

Графичке технике 2

Дизајн урбаног простора

Драмски позоришни правци 1

Драмски позоришни правци 2

Елементи режије

Зидно сликарство 1

Зидно сликарство 2

Илустрација 1  
Илустрација 2  
Индустријски дизајн 1  
Индустријски дизајн 2  
Индустријски дизајн 3  
Историја дизајна  
Историја уметности 1  
Историја уметности 2  
Историја уметности 3  
Историја уметности 4  
Историја филма  
Керамички дизајн 1  
Керамички дизајн 2  
Керамички дизајн 3  
Конзервација и рестаурација археолошких предмета  
Конзервација и рестаурација зидних слика и мозаика 1  
Конзервација и рестаурација зидних слика и мозаика 2  
Конзервација и рестаурација скулптура 1  
Конзервација и рестаурација скулптура 2  
Конзервација и рестаурација уметничких дела на папиру  
Конзервација и рестаурација штафелајних слика 1  
Конзервација и рестаурација штафелајних слика 2  
Пројектовање одевних форми 1  
Пројектовање одевних форми 2  
Пројектовање одевних форми 3  
Костимографија 1  
Костимографија 2  
Костимографија 3  
Креативна фотографија 1  
Креативна фотографија 2  
Луткарство  
Метод конзерваторских испитивања  
Методика  
Методологија дизајна  
Моделовање  
Моделовање 1  
Моделовање 2  
Моделовање 3  
Моделовање 4  
Моделовање - основе  
Монументално сликарство  
Музеологија  
Намештај 1  
Намештај 2  
Намештај 3  
Обликовање текстила 1  
Обликовање текстила 2  
Обликовање тканог текстила 1  
Обликовање тканог текстила 2  
Обликовање штампаног текстила 1  
Обликовање штампаног текстила 2

Одевање 1  
Одевање 2  
Основе сценографије  
Основе дизајна  
Основе зидног сликарства  
Основе конзервације и рестаурације  
Основе монументалног сликарства  
Педагогија  
Писмо 1  
Писмо 2  
Писмо 3  
Писмо 4  
Плакат 1  
Плакат 2  
Познавање архитектонских склопова и детаља 1  
Познавање архитектонских склопова и детаља 2  
Познавање материјала 1  
Познавање материјала 2  
Позоришна сценографија 1  
Позоришна сценографија 2  
Посудна керамика 1  
Посудна керамика 2  
Посудна керамика 3  
Презентација дизајна 1  
Презентација дизајна 2  
Примењена хемија  
Примењено вајарство 1  
Примењено вајарство 2  
Пројектовање облика  
Пројектовање облика 1  
Пројектовање облика 2  
Просторна графика 1  
Просторна графика 2  
Психологија  
Развој фотографског медија  
Савремена архитектура  
Савремено одевање 1  
Савремено одевање 2  
Савремено одевање - модни детаљи  
Сценографија  
Сликање А  
Сликање Б  
Сликање В  
Сликарске технике 1  
Сликарске технике 2  
Сликарске технике 3  
Старе текстилне технике 1  
Старе текстилне технике 2  
Стилска унутрашња архитектура 1  
Стилска унутрашња архитектура 2  
Страни језик 1

Страни језик 2  
Студијска фотографија 1  
Студијска фотографија 2  
Сценски костим 1  
Сценски костим 2  
Таписерија 1  
Таписерија 2  
ТВ и филмска сценографија 1  
ТВ и филмска сценографија 2  
Технологија керамике 1  
Технологија керамике 2  
Технологија материјала 1  
Технологија материјала 2  
Технологија текстила 1  
Технологија текстила 2  
Типографија  
Уникатна керамика 1  
Уникатна керамика 2  
Уникатна керамика 3  
Унутрашња архитектура 1  
Унутрашња архитектура 2  
Унутрашња архитектура 3  
Унутрашња архитектура 4  
Фотографија 1  
Фотографија 2  
Фотографија примењена у конзервацији  
Хришћанска иконографија  
Цртање А  
Цртање Б  
Цртање В

2. Мастер академске студије, које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.

Предмети на мастер академским студијама су:

Анимација  
Графика  
Графика књиге  
Графичке комуникације  
Дизајн урбаног простора 1  
Дизајн урбаног простора 2  
Зидно сликарство  
Илустрација  
Историја и теорија дизајна 1  
Историја и теорија дизајна 2  
Керамички дизајн  
Конзервација и рестаурација штафелајних слика  
Конзервација и рестаурација археолошких предмета  
Конзервација и рестаурација зидних слика и мозаика  
Конзервација и рестаурација скулптура  
Конзервација и рестаурација уметничких дела на папиру

Креативна фотографија  
Луткарство  
Маркетинг 1  
Маркетинг 2  
Методологија дизајна 1  
Методологија дизајна 2  
Монументално сликарство  
Намештај  
Обликовање тканог текстила  
Обликовање штампаног текстила  
Писмо  
Плакат  
Позоришна сценографија  
Посудна керамика  
Просторна графика  
Савремено одевање - модни детаљи  
Социологија културе 1  
Социологија културе 2  
Српска уметност XX - века 1  
Српска уметност XX - века 2  
Старе текстилне технике 1  
Старе текстилне технике 2  
Стилска унутрашња архитектура 1  
Стилска унутрашња архитектура 2  
Страни језик 1  
Страни језик 2  
Студијска фотографија  
Сценски костим  
Таписерија  
ТВ и филмска сценографија  
Уникатна керамика  
Унутрашња архитектура  
Индустријски дизајн  
Савремено одевање  
Примењено вајарство

Самостално-истраживачки рад организује се у оквиру модула, и то:

СИР - Анимација  
СИР - Графика и књига  
СИР - Графички дизајн  
СИР - Дизајн ентеријера и намештаја  
СИР - Текстил  
СИР - Индустијски дизајн  
СИР - Керамика  
СИР - Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета  
СИР - Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру  
СИР - Примењено вајарство  
СИР - Примењено сликарство  
СИР - Савремено одевање  
СИР - Сценографија

СИР - Сценски костим  
СИР - Фотографија

Завршни рад на мастер академским студијама ради се у оквиру модула,  
и то:

Завршни рад - Дизајн ентеријера и намештаја  
Завршни рад - Текстил  
Завршни рад - Анимација  
Завршни рад - Графика и књига  
Завршни рад - Графички дизајн  
Завршни рад - Индустијски дизајн  
Завршни рад - Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета  
Завршни рад - Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела  
на папиру  
Завршни рад - Примењено вајарство  
Завршни рад - Примењено сликарство  
Завршни рад - Савремено одевање  
Завршни рад - Сценографија  
Завршни рад - Сценски костим  
Завршни рад - Фотографија  
Завршни рад - Керамика

3. Специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

4. Докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

#### 11. Услови за упис на основне студије

##### Члан 95.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Лице које нема одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању полаже допунски испит.

Допунском испиту може приступити кандидат који је претходно завршио три разреда средње школе или школу у трогодишњем трајању.

На допунском испиту проверава се знање из предмета: Српски језик и књижевност, Историја уметности, Филозофија и Страни језик.

Испит се полаже у целости по програму уметничких школа за средње образовање за први, други, трећи и четврти разред.

Положени допунски испит признаје се кандидату две узастопне школске године.



Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже Испит за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу успеха постигнутог на Испиту за проверу склоности и способности и на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању односно општег успеха постигнутог у трогодишњем образовању и просечној оцени постигнутој на допунском испиту.

На основу мерила из става 8. овог члана, Факултет саставља ранг – листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету. Универзитет сачињава јединствену ранг-листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената одобреног за упис.

## 12. Упис на студијски програм

### Члан 96.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати :

- лице које има стечено високо образовање из области уметности, архитектуре и дизајна на академским студијама првог степена;
- студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе из области уметности, архитектуре и дизајна, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет;
- лице коме је престао статус студента због исписивања са студија , а које је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује Факултет.

У наредну годину основних академских студија може се уписати студент друге сродне високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на факултету са којег прелази и који је на основу признавања положених испита са факултета са којег долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као студент који плаћа школарину и не убраја се у утврђени број студената за одређени студијски програм.

Наставно уметничко-научно веће Факултета одлучује о признавању испита.

Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање од 60 ЕСПБ бодова.

### 13. Услови за упис на мастер академске студије

#### Члан 97.

У прву годину дипломских академских студија /мастер/ може се уписати лице које је завршило основне академске студије остваривши:

- најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама која не може бити мања од 8 /осам/ и на основу квалитета поднетих радова.

### 14. Услови за упис на специјалистичке академске студије

#### Члан 98.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

- које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама која не може бити нижа од 8 /осам/ и на основу квалитета поднетих радова.

### 15. Услови за упис на научне докторске студије

#### Члан 99.

На студијски програм докторских научних студија могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске и мастер академске студије у укупном обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова, /као и кандидати који су завршили основне студије према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању/, са најмањом просечном оценом 8,5 на основним академским и мастер академским студијама.

Изузетно, кандидатима који не испуњавају услове у погледу просечне оцене из става 1. овог члана за упис на докторске научне студије, а који су у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије, објавили:

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- најмање пет научних студија и расправа, или

- најмање пет студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, и слично, омогућиће се полагање испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси Испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских научних студија предвиђају се ближи услови за упис на докторске научне студије

Редослед кандидата за упис у прву годину научних докторских студија утврђује се на основу успеха у претходном школовању, односно просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

## 16. Услови за упис на уметничке докторске студије

### Члан 100.

На студијске програме докторских уметничких студија могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске и мастер академске студије из области уметности, архитектуре и дизајна, у обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова, /као и кандидати који су завршили основне студије према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању/, са општом просечном оценом 8,5 на основним академским и мастер академским студијама и оценом 9 из завршног рада на мастер академским студијама.

Изузетно, кандидатима који не испуњавају услове у погледу просечне оцене из става 1. овог члана за упис на докторске уметничке студије, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси Испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских уметничких студија предвиђају се ближи услови за упис на докторске уметничке студије.

## 17. Права и обавезе студената

### Члан 101.

Студент има право :

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;

- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и Статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе које се састоје од уредног похађања предавања и вежби, урађених семинарских радова, положених колоквијума и обављене студијске праксе и друго, а које оверава предметни наставник својим потписом;
- поштује опште акте Факултета и Универзитета на којем студира;
- поштује права запослених и других студената на Факултету и на Универзитету на којем студира;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно уметничко-научном већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.

#### 18. Мировање права и обавеза студената

##### Члан 102.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- неге детета са посебним потребама;
- одржавања трудноће;
- припремања за олимпијске игре, светско првенство, европско првенство или студентску универзијаду - када има статус врхунског спортисте, и
- у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавшавања у трајању од најмање три месеца, може полагасти испит у првом наредном року под условом да је предходно испунио наставне и предиспитне обавезе које је предметни наставник својим потписом оверио.

#### 19. Престанак статуса студента

##### Члан 103.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:  
 две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;  
 четири школске године - ако студијски програм траје две школске године;  
 шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;

осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године.

У рок из става 1. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са Статутом.

#### Члан 104.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из члана 102. став 1. може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- ако му на дан истека рока из члана 102. став 1. остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену на Факултету или на другом акредитованом Факултету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. овог члана.

#### Члан 105.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године, и
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

### XIII СТУДИЈЕ

#### 1. Школска година

#### Члан 106.

Факултет организује и изводи основне студије у току школске године која траје 12 календарских месеци.

Школска година има 45 радних недеља, од чега 30 наставних недеља и 15 недеља за консултације, припрему испита и испите.

На основним академским студијама настава почиње првог понедељка после 5. октобра и траје у континуитету до 31. децембра, а наставља се у понедељак треће недеље јануара месеца.

На мастер академским студијама настава почиње у понедељак четврте недеље октобра месеца и траје у континуитету до 31. децембра, а наставља се првог

радног дана после Божића и траје до петка прве недеље фебруара месеца, када се завршава зимски семестар.

Летњи семестар почиње првог радног дана у марту месецу и траједо задњег радног дана друге недеље јуна месеца.

## 2. Студијски програм

### Члан 107.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход процеса учења;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм Факултета усваја се на начин уређен Статутом Универзитета.

Измене и допуне студијског програма врше се по поступку предвиђеним за његово доношење.

Студијски програм изводи се на Факултету и у адекватим институцијама предвиђеним студијским програмом.

## 3. План извођења наставе

### Члан 108.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно уметничко-научно веће Факултета, за сваки Одсек односно Катедру појединачно.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;

- почетак и завршетак, као и временски распored izvoђења nastave;
- облици nastave /predavaња, seminari, kolokvijumi, vežbe, konsultacije, praksa, proverа знања и друго/;
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- препоручена литература за сваки испит предвиђен студијским програмом;
- могућност izvoђења nastave на страном језику;
- остале чињенице за уредно izvoђење nastave.

План izvoђења nastave се објављује најкасније до 15. јула за наредну школску годину. План izvoђења nastave објављује се на Интернет страницама Факултета.

Промена плана izvoђења nastave може се обавити из оправданих разлога, изузетно и током школске године.

Промена плана izvoђења nastave објављује се најмање седам дана пре почетка примене.

#### Члан 109.

Наставни час из теоријских предмета траје 45 минута, а из осталих предмета 60 минута.

#### Члан 110.

Настава на Факултету је јавна.

Настави из теоријских предмета могу присуствовати и лица која немају статус студента, под условом да не ремете наставу, да радни и просторни услови то дозвољавају, а уз сагласност предметног наставника.

Настави из уметничких предмета и практичној настави таква лица могу присуствовати само по одобрењу предметног наставника.

#### Члан 111.

Настава на Факултету организује се за три нивоа студија и то за:

- студије првог степена - основне академске студије,
- студије другог степена – мастер академске студије
- студије трећег степена - докторске студије за два студијска програма.

Студијски програми за основне академске студије на ФПУ су:

#### 1. Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ

Модули:

1. Примењено сликарство;
2. Примењено вајарство;
3. Графика и књига;
4. Фотографија;
5. Анимација;

6. Керамика;
7. Сценографија;
8. Сценски костим,
9. Савремено одевање.

## 2. Студијски програм ДИЗАЈН

Модули:

1. Графички дизајн;
2. Индустијски дизајн;
3. Дизајн ентеријера и намештаја;
4. Текстил.

## 3. Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Модули:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру;
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета

Студијски програми за мастер академске студије на ФПУ су:

### 1. Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ

Модули:

1. Примењено сликарство;
2. Примењено вајарство;
3. Графика и књига;
4. Фотографија;
5. Анимација;
6. Керамика;
7. Сценографија;
8. Сценски костим;
9. Савремено одевање.

### 3. Студијски програм ДИЗАЈН

Модули:

1. Графички дизајн;
2. Индустијски дизајн
3. Дизајн ентеријера и намештаја
4. Текстил.

### 3. Студијски програм КОНЗЕРВАЦИЈА И РЕСТАУРАЦИЈА

Модули:

1. Конзервација и рестаурација слика и уметничких дела на папиру;
2. Конзервација и рестаурација скулптура и археолошких предмета.

Студијски програми за докторске студије на ФПУ су:

1. Студијски програм ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ И ДИЗАЈН
2. Студијски програм ТЕОРИЈА И ИСТОРИЈА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ

Члан 112.



Студијским програмима прописују се наставни предмети који се полагају само у јунском испитном року као и начин полагања испита.

#### Члан 113.

Рад у радионицама обухвата практични рад и обуку под руководством наставника, уметничких и стручних сарадника, а по утврђеном распореду који доноси одговарајући одсек.

Радионице су отворене 40 часова недељно и доступне су наставницима, сарадницима и студентима Факултета за реализацију програмских задатака.

Рад радионица одвија се по Правилнику о раду радионица.

#### Члан 114.

Ради увида чланова Наставно уметничко-научног већа Факултета у реализацију плана и програма наставе уметничких и теоријско уметничких предмета на крају школске године наставници и сарадници у сарадњи са студентима организују интерну изложбу радова насталих у процесу наставе свих студената уписаних те школске године.

Изложбе из става 1. овог члана имају јавни карактер.

#### Члан 115.

Дужност је и обавеза наставника да унапређује наставу из свог предмета.

#### Члан 116.

Веће одсека на крају сваке наставне године одржава најмање један састанак на тему: «Унапређење наставе у оквиру одсека».

Закључци са тог састанка у писаној форми се достављају Наставно уметничко-научном већу Факултета.

#### Члан 117.

Студент стиче право полагања испита:

- ако редовно похађа предавања, вежбе и остале облике наставе;
- уколико одсуствовање са наставе није веће од 15% од реализованог наставног плана;
- ако је прешао предвиђени програм и урадио предвиђене практичне радове и испунио све предиспитне обавезе ;
- ако има оверен семестар и годину студија.

### 7. Испитни рокови и начин полагања испита

## Члан 118.

Број испитних рокова је шест. Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и накнадни октобарски рок, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Јунски испитни рок траје од 01. до 30 јуна. Од 01. до 12. јуна полагају се испити који се полагају само у јунском испитном року, а од 12. до 30. јуна полагају се испити из осталих предмета.

Септембарски испитни рок траје од 10. до 21. септембра.

Октобарски испитни рок траје од 21. септембра до 01. октобра.

Накнадни октобарски испитни рок траје од 01. до 05. октобра.

Јануарски испитни рок траје од 30. јануара до 05. фебруара, а за студенте мастер академских студија обавиће се у трећој и четвртој недељи фебруара месеца.

Априлски испитни рок траје од 10. до 30. априла.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

## 12. Академски, уметнички и научни називи

### Члан 119.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив дипломирани са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктора уметности, односно доктора наука, са знаком области.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је master, а назив које је стекло лице из става 3. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

## 14. Докторска дисертација и докторски уметнички пројекат

## Члан 120.

Докторска дисертација (у даљем тексту: дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторат у области уметности је уметнички пројекат (у даљем тексту пројекат) који представља самостални допринос развоју уметности.

Кандидат подноси пријаву теме дисертације, односно пројекта, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Пријава садржи: оверен препис дипломе о завршеним магистарским односно мастер студијама, уверење о свим положеним испитима докторских студија према студијском програму из одговарајуће научне, односно уметничке области, биографију, списак радова и предлог теме дисертације са образложењем, односно предлог пројекта са образложењем.

Предлог теме дисертације мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања и списак полазне литературе.

Предлог пројекта садржи експликацију идеје и план реализације.

## Члан 121.

О испуњености услова из претходног члана одлучује, на предлог Наставно уметничко-научног већа Факултета, Сенат Универзитета.

Предлог и пријава теме докторске дисертације односно уметничког пројекта подноси се Факултету.

Наставно уметничко-научно веће на предлог одговарајућег Одсека односно Катедре предлаже Сенату Универзитета да именује Комисију за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације, односно Комисију за оцену предлога уметничког пројекта.

Комисија се састоји од најмање три наставника Универзитета или истраживача из уже научне, односно уметничке области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Када Сенат прихвати извештај Комисије, Наставно уметничко-научно веће Факултета одобрава рад на изради дисертације, односно реализацију пројекта и одређује кандидату ментора из реда наставника Универзитета у научном, односно уметничком звању узимајући у обзир предлог кандидата .

Ако природа истраживања то захтева кандидату се може именовати и коментор из реда стручњака из области теме.

Ментор руководи израдом дисертације одржавајући консултације.

Одлука о одобрењу пројекта са образложењем, односно одлука о одобравању теме, са извештајем о научној односно уметничкој заснованости предложене теме за израду дисертације односно пројекта, доставља се Универзитету на сагласност.

#### Члан 122.

Кандидат брани дисертацију, односно реализује пројекат у року од пет година од дана одобравања теме.

За одбрану теме докторског рада који није одбрањен у року докторант обнавља захтев за одобравање наставка рада на тој теми.

Наставно уметничко-научно веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, одобрити продужење рока за одбрану докторског рада, али највише за још једну годину, по одлуци Сената.

#### Члан 123.

Процедуру за одбрану дисертације односно пројекта покреће ментор писањем извештаја надлежном Одсеку односно Катедри о успешном окончању рада.

#### Члан 124.

Кандидат је дужан да дисертацију, односно писани део пројекта преда у најмање 11 примерака .

#### Члан 125.

По предаји израђене докторске дисертације Веће Факултета, на предлог Одсека односно Катедре из чије области је тема, именује Комисију за оцену и одбрану дисертације, односно пројекта.

Комисија се састоји од пет чланова, од којих најмање три морају бити у одговарајућем научном односно уметничком звању из уже научне, односно уметничке области из које се брани тема, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Ментор је члан Комисије.

Комисија бира председника из својих редова.

#### Члан 126.

Комисија за оцену и одбрану дисертације, односно пројекта подноси Наставно уметничко-научном већу Факултета извештај о докторском раду у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај садржи: биографске податке о кандидату, анализу докторског рада и оцену остварених резултата као и критички осврт. Извештај састављају чланови Комисије или члан кога Комисија за то одреди, а усваја се на састанку Комисије већином гласова. Члан Комисије има право да издвоји своје мишљење.

#### Члан 127.

Дисертација односно писани део уметничког пројекта и извештај Комисије доступни су јавности у трајању од 30 дана о чему Факултет објављује обавештење у дневној штампи.

По истеку рока од 30 дана Комисија подноси Већу извештај са предлогом.

Ако је извештај позитиван, Веће доноси одлуку о одобравању одбране дисертације. Датум одбране заказује Комисија у споразуму са кандидатом, а у року који, по правилу, није краћи од десет дана нити дужи од три месеца од дана доношења одлуке.

Ако извештај није позитиван, дисертација односно пројекат, се упућује кандидату на дораду са роком од шест месеци. Уз извештај и добијене примедбе, као и нови извештај Комисије, коригована дисертација односно уметнички пројекат се подноси Наставно уметничко-научном већу .

Одлука о прихватању извештаја и извештај о оцени урађене дисертације односно уметничког пројекта достављају се Сенату Универзитета на сагласност.

На основу целокупне документације Наставно уметничко-научно веће доноси одлуку о одобравању или неодобравању докторске дисертације односно уметничког пројекта.

Кандидат може повући докторску дисертацију односно уметнички пројекат до почетка одбране.

Уметнички пројекат се јавно реализује.

#### Члан 128.

Одбрана дисертације, односно уметничког пројекта је јавна, њено одржавање се објављује у штампи.

Дисертација, односно пројекат се брани пред Комисијом која је поднела извештај.

Одбраном руководи председник Комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом један члан Комисије чита

реферат. Затим кандидат у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у истраживању, односно идеју пројекта. По реду који одреди Комисија чланови Комисије постављају питања кандидату, на која може одговорити било одмах, било по постављању свих питања.

Комисија утврђује оцену већином гласова.

Кандидат је одбранио дисертацију, односно пројекат ако већина чланова Комисије да позитивну оцену.

По завршеној одбрани, Комисија утврђује оцену: «одбранио докторску дисертацију», или «није одбранио докторску дисертацију» односно «одбранио уметнички пројекат» или «није одбранио уметнички пројекат».

Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника Комисије, одмах после оцењивања.

О току одбране дисертације, односно пројекта саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

#### Члан 129.

Комисија подноси Већу извештај о оцени одбране дисертације, односно уметничког пројекта.

#### Члан 130.

Докторант који је одбранио докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука.

Докторант који је одбранио уметнички пројекат стиче уметнички степен доктора уметности.

#### Члан 131.

Ако Комисија донесе одлуку да дисертација односно уметнички пројекат није одбрањена кандидат не може поново урадити дисертацију односно пројекат са истом темом, односно пројектом.

#### Члан 132.

Ако Комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на дисертацији, односно пројекту може одложити одбрану до три месеца.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној одбрани, Комисија доноси одлуку да дисертација односно пројекат није одбрањен.

#### Члан 133.

Кандидат је дужан да на објављеној дисертацији односно пројекту видно означи да су одбрањени на Универзитету уметности у Београду, Факултету примењених уметности у Београду, као и да наведе име ментора.

#### 15. Исправе о завршеним студијама

##### Члан 134.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Студентска књижица /индекс/, диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико два или више факултета заједнички изводе студијски програм издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, коју потписују ректор и декани факултета који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### 16. Промоција

##### Члан 135.

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- проглашење за доктора уметности, односно доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани уметнички пројекат докторску дисертацију;
- проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Универзитет доделио то звање;
- проглашење за редовног професора лица изабраног од стране Сената Универзитета у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету.

Промоција из става 1. тачка 2. 3. и 4. овог члана врши се на Универзитету.

#### XIV ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

##### 1. Програми сталног усавршавања

##### Члан 136.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота /у даљем тексту:

програми сталног усавршавања/ ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања усваја Наставно уметничко- научно веће Факултета на предлог Одсека односно Катедре.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних, уметничких и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке, уметности и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно уметничко- научно веће Факултета.

## 2. Полазници

### Члан 137.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу Закона о високом образовању и овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење на прописаном обрасцу.

## XV УМЕТНИЧКИ, УМЕТНИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО - ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

### 1. Циљеви уметничког, уметничко и научно - истраживачког рада

### Члан 138.

Факултет обавља уметнички, уметничко-истраживачки и научно-истраживачки рад у циљу развоја уметности, науке и стваралаштва, развијања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођења студената у уметнички, уметничко и научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Факултет организује и обавља уметнички, уметничко-истраживачки и научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

### 2. Право на уметнички и научно-истраживачки рад



## Члан 139.

Уметнички и научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Уметнички и научно- истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорених обавеза и ангажманом на уметничким и научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно уметничко-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања уметничких односно научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну /истраживачку и стручну/ делатност од општег интереса својих наставника, истраживача, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

У складу са финансијским планом Факултет ће одобрене пројекте из става 4. овог члана и материјално подржати.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета из члана 3. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом уметничком односно научно-истраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## XVI ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

### 1. Имовина

## Члан 140.

Имовину Факултета чине:

- право коришћења на непокретним и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора /камате, дивиденде, закупнине, поклони, наследства и др./.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са Законом.

## 2. Средства за обављање делатности

### Члан 141.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- средстава које обезбеђује оснивач;
- школарина;
- донација, поклони и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права из уговора са трећим лицима, и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

## 3. Средства која обезбеђује оснивач

### Члан 142.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за :

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са Законом и колективним уговором,
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање уметничког, односно научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- уметничко, научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- извор информација, информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад Студентског парламента и ваннаставну делатност студената;

- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- друге намене у складу са Законом.

#### Члан 143.

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Декан је одговоран за наменско и економично трошење средстава из буџета.

#### 4. Сопствени приходи

##### Члан 144.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклоне, донација, спонзорстава или из других извора стицања средстава чине сопствени приход Факултета.

Када располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун у складу са Законом и Статутом.

#### 5. Финансирање заједничких послова Универзитета

##### Члан 145.

Факултет у саставу Универзитета издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета. Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују на предлог Наставно уметничко-научног већа Факултета.

#### 7. Финансијски план

##### Члан 146.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

#### XVII ОПШТИ АКТИ

##### Члан 147.

Унутрашњи односи на Факултету уређују се општим актима у складу са Уставом и другим прописима.

Факултет поред Статута има и друга општа акта.

## 1. Записници и одлуке

### Члан 148.

О раду управних и стручних органа воде се записници.

Записници садрже нарочито означење органа, место и време одржавања седнице, констатацију о кворуму, дневни ред, донете одлуке, закључке и ставове, потпис председавајућег и записничара.

Излагање појединаца се не уноси у записник, изузев у случају када то појединац захтева или када то одлучи орган о чијем раду се води записник.

Сви записници о раду чувају се у архиви Факултета.

## XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### 1. Начин остваривања јавности рада

#### Члан 149.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује:

- обавештавањем јавности о обављању своје делатности;
- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета;
- оглашавањем на интернет страницама и огласној табли Факултета;
- и на други предвиђен начин.

Запослени на Факултету изјаве о раду Факултета могу да дају само уз претходно одобрење декана .

Наставници и сарадници Факултета јавне наступе у земљи и иностранству које остварују путем медија, изложби, промоција и другим мултимедијалним активностима а односе се на представљање факултета, одсека и студената могу обављати по претходно добијеној сагласности Одсека и уз писано одобрење декана.

### 2. Пословна тајна

#### Члан 150.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- које декан прогласи пословном тајном;
- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица;
- који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то покажу правни интерес.

### 3. Дужност чувања пословне тајне

#### Члан 151.

Запослени у Стручној служби Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету, а најдуже две године по престанку радног односа одн. функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља тежу повреду радне дисциплине.

### 4. Чување исправа које представљају пословну тајну

#### Члан 152.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то има посебно овлашћење декана.

## XIX ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 153.

Универзитет уметности даје сагласност на овај Статут.

## XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. Оснивач Факултета

#### Члан 154.

На дан ступања на снагу Закона о високом образовању /10. септембра 2005./ оснивач Факултета примењених уметности у Београду јесте Република Србија.

### 2. Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа

#### Члан 155.

Мандат Савета Факултета, изабраног по одредбама Статута Факултета из 2002. године, траје све до конституисања Савета у складу са Законом о високом образовању и одредбама овог Статута.

Декан и продекани Факултета изабрани за школску 2004/2005. и 2005/2006. годину, обављају дужност декана односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом и са одредбама овог Статута.

До конституисања Изборног и Наставно уметничко-научног већа Факултета у складу са Законом и одредбама овог Статута функцију обављају досадашње Изборно и Наставно уметничко веће.

#### Члан 156.

Број мандата органа пословођења рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о универзитету које су важиле до ступања на снагу Закона о високом образовању.

### 3. Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

#### Члан 157.

Лице изабрано у звање наставника, осим редовног професора и лице изабрано у звање сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента-приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента-приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Наставнику који је навршио 65 година живота радни однос може бити продужен до две школске године и после 01. априла 2006. године.

#### 4. Право магистра уметности односно магистра наука на избор у звање асистента

##### Члан 158.

У периоду до 9. септембра 2012. године, у звање асистента на период од три године може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра уметности, односно магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона о високом образовању.

#### 5. Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

##### Члан 159.

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира магистарске студије по одредбама Закона о Универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави.

У случају из става 1. овог члана, узимају се у обзир и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

#### 6. Студенти

##### Члан 160.

Студенти уписани на основне студије у време важења Закона о Универзитету /»Службени гласник РС број 21/2002/ могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија по Статуту факултета број: 03-28/5-1 од 15. септембра 2003./, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

##### Члан 161.

Студенти уписани на магистарске студије у време важења Закона о Универзитету /»Службени гласник РС» број 21/2002/ могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Члан 162.

Студенти уписани на основне студије у време важења Закона о Универзитету /»Службени гласник РС» број 21/2002/ имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању на начин и по поступку утврђеним овим Статутом.

Члан 163.

Лицу које је стекло или стекне право на јавну исправу према прописима који су важали пре доношења Закона о високом образовању Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 164.

Усклађивање стечених академских и стручних назива извршиће се у складу са чланом 127. Закона о високом образовању.

Члан 165.

Општа акта донета по раније важећим прописима примењиваће се и после ступања на снагу овог Статута, осим оних који су у супротности са његовим одредбама.

7. Ступање Статута Факултета на снагу

Члан 166.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања одлуке о доношењу Статута на огласној табли Факултета.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета 03 број 28/5-1 од 15.09.2003. г.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Слободан Капез, ред. проф.

У Београду 2015. године



## С А Д Р Ж А Ј

I	ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	/чл. 1-2/
II	ДЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА	/чл. 3-8/
III	ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	/чл. 9-10/
IV	ОРГАН УПРАВЉАЊА	/чл. 11-17/
V	ФАКУЛТЕТСКИ ОРГАНИ	/чл. 18-30/
VI	СТРУЧНИ ОРГАНИ	/чл. 31-48/
VII	БИБЛИОТЕКА	/чл. 49-50/
VIII	ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	/чл. 51-53/
IX	СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	/чл. 54/
X	НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ	/чл. 57-80/
XI	НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	/чл. 81-84/
XII	СТУДЕНТИ	/чл. 85-108/
XIII	СТУДИЈЕ	/чл. 106-135/
XIV	ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА	/чл. 136-137/
XV	УМЕТНИЧКИ, УМЕТНИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	/чл.138-1139/
XVI	ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	/чл. 140-146/
XVII	ОПШТИ АКТИ	/чл. 147-148/
XVIII	ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	/чл. 149-152/
XIX	ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА	/чл. 153/
XX	ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	/чл. 154-166/