

**УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ**

бр.03-35/3  
02.10.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**

**НАБАВКА РАЧУНАРСЕ ОПРЕМЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ: 1/2019**

**септембар, 2019. године**

На основу 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/35/1 од 23.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03-35/2 од 23.09.2019., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ  
ЈН БРОЈ: 01/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина, гаранција и опис добара</b>	
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

Факултет примењених уметности у Београду – (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Београд, ул. Краља Петра, бр. 4

Интернет страница: [www.fpu.bg.ac.rs](http://www.fpu.bg.ac.rs)

Врста Наручиоца: Високо образовање

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења уговора за сваку Партију појединачно.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Добра.

Предмет јавне набавке је набавка рачунарске опреме, ближе дефинисани у Поглављу II.

Предметна набавка је обликована у 3 партије:

Партија	Назив партије	
1	Рачунарска опрема	
2	3D штампач	
3	iMac рачунари	

Шифра из Општег речника набавке: 30230000 - рачунарска опрема

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

### 4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Душанка Степановић Јовановић

Електронска пошта: [dusanka.stepanovic.jovanovic@fpu.bg.ac.rs](mailto:dusanka.stepanovic.jovanovic@fpu.bg.ac.rs)

Радно време Наручиоца (рад са странкама), је од 09:30 до 14:00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [www.fpu.bg.ac.rs](http://www.fpu.bg.ac.rs) .

## **6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Рок за достављање понуда је до 11.10.2019. године до 11,30 часова.**

Понуде се достављају непосредно или поштом на адресу Наручиоца у Београду, Краља Петра 4.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.10.2019. године са почетком у 12,00 часова**, у просторијама Наручиоца у Београду, ул. Краља Петра бр. 4.

## ***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНЦИЈА И ОПИС УСЛУГА***

### **1.ВРСТА ДОБАРА:**

Рачунарска опрема

### **2.КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације, за сваку Партију појединачно

### **3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА – за све три Партије:**

Набавка добара, у свему према Техничкој спецификацији, за сваку Партију појединачно:

### **4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – за обе Партије**

Максимум 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

### **5. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок наведен је за сваку ставку посебно.

### **6. МЕСТО ИСПОРУКЕ - за све три Партије:**

Седиште Наручиоца, Београд, ул. Краља Петра бр. 4 .

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Ставка 1.**

**Рачунар тип 1 (4ком.)**

Рачунар	Минималне техничке карактеристике
Процесор	<b>AMD Ryzen 5 1600X</b> 6 cores 3.6GHz + COOLER MASTER MasterAir G100L
Системски чипови	AMD® A320
Меморија	мин. 8GB DDR4 2400MHz; прошириво до 32GB
Графичка карта	мин. <b>nVidia GF1050Ti 4GB DDR5 GTX 1050 Ti</b>
Диск 1	мин. 240GB SSD
Диск 2	мин. 1TB SATA3 HDD
Прикључци на задњем панелу	мин. 1 x PS/2 keyboard/ mouse combo port - 2 x USB 2.0 Type-A ports - 1 x DVI-D port - 1 x VGA port - 1 x LAN (RJ45) port - 4 x USB 3.1 Gen1 Type-A ports - 3 x audio jacks
Проширења	мин -1xPCIe3.0x16slot -RYZEN serija procesora podržava x16 mod - Sedma generacija A serije / Athlon procesora podržava x8 mod - 2 x PCIe 2.0 x1 slo
Оптички уређај	DVD-RW
Кућиште	Midi tower
Напајање	мин. 500W
Тастатура	USB
Миш	Оптички USB
Оперативни систем	Без оперативног ситема
Гаранција	36 месеци

**Ставка 2.****Рачунар тип 2 (1ком.)**

<b>Рачунар</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	Intel® Core™ i5 Intel® Core™ i5-7500 3.40 GHz (6MB)
Меморија	мин. 8GB DDR4 2400MHz; прошириво до 32GB
Графичка карта	мин. GeForce GTX 1050 Ti 4GB 128bit
Диск	мин. 1TB SATA3 HDD
Прикључци на задњем панелу	мин. 1 x PS/2 keyboard/ mouse combo port - 2 x USB 2.0 Type-A ports - 1 x DVI-D port - 1 x VGA port - 1 x LAN (RJ45) port - 4 x USB 3.1 Gen1 Type-A ports - 3 x audio jacks
Проширења	мин -1xPCIe3.0x16slot -RYZEN serija procesora podržava x16 mod - Sedma generacija A serije / Athlon procesora podržava x8 mod - 2 x PCIe 2.0 x1 slo
Оптички уређај	DVD-RW
Кућиште	Midi tower
Напајање	мин. 500W
Тастатура	USB/ PS/2
Миш	Оптички USB/ PS/2
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	36 месеци

**Ставка 3.**  
**Рачунар тип 3 (2ком.)**

<b>Рачунар</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	Intel i3- 8100
Меморија	4 GB прошириво до 32 GB
Графичка карта	Intel® UHD Graphics 620
Диск 1	500 GB, SATA III, 7200 o/m
Проширења	D-sub -1 HDMI-1 DVI -1 RJ45 -1 Audio In/Out -1 USB 2.0 -2 USB 3.0 -2
Оптички уређај	DWD RW
Мрежа	1x 10/100/1000 Ethernet 802.11a/b/g/n Bluetooth
Кућиште	Положено
Тастатура	USB / PS2
Миш	USB / PS2
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	36 месеци

**Ставка 4.**  
**Рачунар тип 4 (1ком.)**

<b>Рачунар</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	® Core™ i5 Intel® Core™ i5-7500 3.40 GHz (6MB keš memorije)
Меморија	8GB DDR4 2400 MHz прошириво до 32 GB
Графичка карта	GeForce GTX 1050 Ti 4gb 128 bit
Диск 1	1TB HDD
Оптички уређај	DVD - RW
Кућиште	MIDI ATX
Напајање	500 W
Тастатура	USB
Миш	USB
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	36 месеци



**Ставка 5.**  
**Рачунар тип 5 (1ком.)**

<b>Рачунар</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	AMD Ryzen 5 1500X 3.5 GHz box Wraith cooler
Системски чипови	AMD® A320
Меморија	DDR4 2666 MHz 2x8 GB прошириво до 32 GB
Графичка карта	Radeon RX 570 Expedition 256 bit. 4 GB, GDDR5
Диск 1	Kingston SSD 240GB 2,5, sata III, 500MB/s
Диск 2	1TB 3.5 ,SATA III, 64 MB, 7200 rpm
Прикључци на задњем панелу	1 x RJ-45 port 3 x audio džek (Line In, Line Out, Mic In) 1 x D-Sub port 1 x PS/2 port za miša 1 x PS/2 port za tastaturu 2 x USB 2.0/1.1 porta 4 x USB 3.1 Gen 1 portovi 1 x DVI-D port 1 x HDMI port
Оптички уређај	DVD-RW
Кућиште	Midi ATX без напајања
Напајање	700W , стандардно , ATX (PS2)
Тастатура	USB/PS2
Миш	USB/PS2
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	36 месеци

**Ставка 6.**  
**Рачунар тип 6 (4ком.)**

<b>Рачунар</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	<b>INTEL Core i3-8100 3.6GHz</b> Broj jezgara: 4 Threads: 4 L2 keš memorija: 4 x 256 KB L3 keš memorija: 6MB Integrirani grafički procesor: Intel UHD Graphics 630
Системски чипови	Intel® H310
Меморија	DIMM DDR4 8GB 2400MHz
Графичка карта	Integrirani grafički procesor: Intel UHD Graphics 630
Диск 1	500GB HDD 3.5" SATA3
Прикључци на задњем панелу	1x DVI-D 1x RJ45 2x USB 3.0 4 x USB 2.0 Audio In/Out HDMI PS/2 Keyboard PS/2 Mouse VGA
Оптички уређај	
Кућиште	Midi Tower
Напајање	500W
Тастатура	USB/PS2
Миш	USB/PS2
Оперативни систем	Без оперативног система
Гаранција	36 месеци

**Ставка 7.**  
**Монитор тип 1 (7 ком.)**

<b>Монитор</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Димензије екрана	мин. 23.8"
Тип панела	IPS
Резолуција	мин. 1.920 x 1.080
Однос страница	16:09
Одзив	макс. 6ms
Статички контраст (нативни)	макс. 3000:1
Осветљење	мин. 250 cd/m <sup>2</sup>
Угао гледања	мин. 178/178(H/V)
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x DVI ili HDMI
Гаранција	24 месеца

**Ставка 8.**  
**Монитор тип 2 (1ком.)**

<b>Монитор</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Димензије екрана	мин. 23.8"
Тип панела	IPS
Резолуција	мин. 2560 x 1440 WQHD
Однос страница	16:09
Одзив	мин. 6ms
Статички контраст (нативни)	макс. 3000:1
Осветљење	мин. 300 cd/m <sup>2</sup>
Угао гледања	мин. 178/178(H/V)
Прикључци	мин. 1x VGA, 1x DVI ili HDMI
Гаранција	24 месеца

**Ставка 9.**  
**Монитор тип 3 (3ком.)**

<b>Монитор</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип екрана	IPS
Димензије екрана	24
Резолуција	1920x1080 Full HD
Однос страница	16:9
Одзив	4 ms
Контраст	1000:1
Осветљење	250 cd/m <sup>2</sup>
Угао гледања	178°
Прикључци	HDMI, VGA
Гаранција	24 месеца

**Ставка 10.**  
**Монитор тип 4 (1ком.)**

<b>Монитор</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Димензије екрана	24"
Резолуција	1.920 x 1.080
Тип панела	WLED/TN
Однос страница	16:9
Одзив	1ms
Статички контраст (нативни)	80000000:1
Осветљење	350 cd/m <sup>2</sup>
Угао гледања	170°
Прикључци	HDMI, DVI, Display port, audio IN, audio out
Гаранција	24 месеца

**Ставка 11.****Преносни рачунар тип 1 (4ком.)**

<b>Преносни рачунар</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Дијагонала екрана	15,6 Ultra slim
Резолуција екрана	мин. 1920x1080 16:9//Anti-Glare
Процесор	Intel Core i5-8250U processor 1.6 GHz (6M Cache, up to 3.4 GHz)
Рам меморија	мин. 8 GB DRAM DDR 4
Хард диск	мин. SATA3 256GB M.2 SSD
Графика	мин. NVIDIA GeForce GTX 1050, GDDR5 4GB
Мрежа	Wireles LAN 802.11ac Bluetooth 4.1
Слотови	2x USB 2.0 1x USB 3.0 1x Headphone-out & Audio-inComboJack 1x HDMI 1x CARd Reader
Камера	VGA Web Camera (Fixed type)
Аудио	Built-in speaker Built-in microphone
Батерија	LI 3-cell
Оперативни систем	без оперативног система
Гаранција	24 месеца

**Ставка 12.****Преносни рачунар тип 2 (2ком.)**

<b>Преносни рачунар</b>	<b>мин. техничке карактеристике</b>
Дијагонала екрана	17.3
Резолуција екрана	1920 x 1080 piksela FHD LED Backlight, anti-glare
Процесор	2 (Dual Core) Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 7020U 2.3GHz, 3MB
Рам меморија	4GB (4GB x1) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM ležišta, maksimalno podržano 32GB
Хард диск	1TB, 5400 rpm, SATA HDD
Графика	Integrисана Intel HD 620
Мрежа	Fast Ethernet LAN 10/100 Mbps, 802.11 ac, Bluetooth 4.2
Слотови	HDMI – (type A) USB 2.0 - 1 USB 3.1 - 2
Камера	0.9 Mpix sa mikrofonom
Батерија	3-cell
Оптички уређај	DVD-RW
Оперативни систем	Без оперативног система или Linux
Боја	Сребрни
Гарантни рок	24 месеца

**Ставка 13.****Преносни рачунар тип 3 (4ком.)**

<b>Преносни рачунар</b>	<b>Мин. техничке карактеристике</b>
Дијагонала екрана	15,6
Резолуција екрана	1.920 x 1.080 Full HD
Процесор	Intel® Core™ i3 i3-7020U 2.3 GHz
Рам меморија	4GB, DDR4, 2.666MHz, Maksimalno podržano: 16GB
Хард диск	1 TB, SATA III, 54000 rpm
Графика	AMD® Radeon™, Radeon™ 520, 2 GB, GDDR5
Мрежа	Wi-Fi: IEEE 802.11ac Bluetooth™ verzija: 4.2 (LAN): 10/100Mbps (Fast ethernet)
Слотови	HDMI прикључци: 1x HDMI Укупно USB прикључака: 3 USB 3.1 прикључци: 2 (Тип А) USB 2.0 прикључци: 1 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 1x 3.5mm (izlaz i mikrofon) Čitač kartica: Da
Камера	0.9 Megapiksela
Батерија	3-Cell (42WHr)
Оптички уређај	DVD±RW
Оперативни систем	Без оперативног система
Боја	Црна, сребна
Гарантни рок	24 месеца

**Ставка 14.****Бежични миш (4ком.)**

<b>Бежични миш</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип сензора	Оптички
Фреквентни опсег	2.4GHz
Резолуција	1000dpi
Конекција	USB Nano Prijemnik
Домет	Do 10 metara
Напајање	AA Батерија
Аутономија батерије	Do 12 meseci
Подржани опер. системи	Сви оперативни системи
Гарантни рок	12 месеци

**Ставка 15.****Скениер А3 (1ком.)**

<b>Скениер А3</b>	<b>Мин. техничке карактеристике</b>
Тип скенера	A3 flatbed scanner, desktop type
Технологија	CIS, flatbed
Дубина боје	Color: 48bit;24bit; Gray Scale: 16bit; 8bit; Lineart: 1bit
Резолуција	Optical 600×1200; Interpolated: 9600x9600dpi
Повезивање	USB
Подржани оперативни системи	Microsoft Windows XP/Vista/7/8/10 /
Гарантни рок	12 месеци



**Ставка 16.****Мултифункционални уређај (штампач и скенер) (1ком.)**

<b>Мултифункционални уређај</b>	<b>Мин. техничке карактеристике</b>
Тип уређаја	Monohromatski višenamenski laserski uređaj
Доступне функције	štampanje, kopiranje i skeniranje
Брзина штампе	Jednostrano: do 38 stranice u minuti (A4); do 63,1 stranica u minuti (A5, položeno) Dvostrano: Do 30,3 slike u minuti (A4)
Начин штампе	Monohromatska laserska štampa
Квалитет штампе	Do 1.200 x 1.200 tpi
Резолуција штампе	600 x 600 tpi
Брзина копирања	Jednostrano (A4): do 38 stranica u minuti Dvostrano (A4): do 30,3 stranica u minuti
Резолуција скенирања	Do 600 x 600 tpi poboljšano: do 9.600 x 9.600 tpi
Режими копирања	Tekst, tekst/fotografije (podrazumevano), tekst/fotografije (visoki kvalitet), fotografije
Двострано копирање	Obostrano na obostrano (automatski)
Вишеструко копирање	Do 999 копија
Тип скенера	У боји
Дубина скенирања	24-bitno/24-bitno (ulaz/izlaz)
Компатибилност	TWAIN , WIA, ICA
Подржани оперативни системи	Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 7
Повезивање	Brza USB 2.0 veza, 10BASE-T/100BASE-TX/1000Base-T, bežična veza 802.11b/g/n, Wireless Direct Connection
Гарантни рок	12 месеци

**Ставка 17.****Штампач ласерски моно (1ком.)**

Штампач	Мин. техничке карактеристике
Боја штампе	Моно
Тип штампача	Ласерски
Формат	A4
WI-FI	Да
Резолуција штампе	600x600 dpi
Брзина штампе	До 22 str min.
Интерфејс	USB 2.0 , Wi-Fi
Гарантни рок	12 месеци

**Ставка 18.****Скенер А4 (1ком.)**

Опис скенера	Минималне техничке карактеристике
Тип скенера	положени
Технологија за скенирање	CIS
Извор светла	LED лампа са три боје ( RGB)
Оптичка резолуција	2400 x 2400
Макс. величина документа	A4 формат
Брзина скенирања	10 sec. за A4 kolor format на 300 dpi <b>(u boji)</b> (refleksivno) 14,8 ms/linija (2.400 tpi) 6,6 ms/linija (1.200 tpi) 3,8 ms/linija (600 tpi) 2,2 ms/linija (300 tpi)
Дубина боја	ulaz 48-bit izlaz 48/24-bit
Тастери	4 tastera (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND)
Подржани оперативни сис.	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP
Конекција	USB 2.0
Гарантни рок	12 месеци

**Ставка 19.****Екстерни хард диск (2 ком.)**

<b>Екстерни хард диск</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Формат	2.5"
Капацитет	мин. 2ТВ
Повезивање	мин. USB 3.0
Гаранција	24 месеца

**Ставка 20.****Екстерни хард диск (2ком.)**

<b>Екстерни хард диск</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Формат	2.5"
Капацитет	мин. 1ТВ
Повезивање	мин. USB 3.0
Гаранција	24 месеца

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2**

**Ставка 1.**

**3Д штампач (1ком.)**

<b>3Д штампач</b>	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>
Технологија рада	FFF- Fused Filament Fabrication
Радна запремина	200 x 200 x 180 mm
Екструдер	MK11 single ekstruder
Промер нозле	0.4 mm
Резолуција слоја	0,022-0.2 mm
Температура нозле	180 - 260 C
Температура радне плоче	До 100 C
Екран	OLED екран са контролним дугметом
Подржани материјали	PLA, ABS, NIPS,
Промер филамента	1,75
Брзина штампе	30-150 mm/s
Конекција	USB I SD картица
Подржани оперативни системи	Windows xp, 7,8,10, linux, Mac OS X
Напајање	100-240 V, 4 AMPS, 50-60HZ, 221W
Кућиште	Челик
Димензије уређаја	348x364x480mm
Пратећи хардвер	Рачунар 1,1 GHz, 4gb, 128GB SSD 15,6
ПЛА Материјал за 3Д штампач	PLA промера 1,75мм, 1 КГ нето
Гаранција	12 месеци

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3****Ставка 1.****iMac рачунар (1 ком.)**

<b>iMac рачунар</b>	<b>Мин. техничке карактеристике</b>
Димензије монитора	iMac 27"
Резолуција	5120 x 2880 5K Retina P3 displej
Процесор	3,0GHz 6-core Intel Core i5 (8th Gen.)
Хард диск	1TB Fusion Drive
Рам меморија	16 GB
Графика	Radeon Pro 570X sa 4GB memorije
Периферија	Dva Thunderbolt 3 ulaza
Тастатура	Пратећа уз рачунар
Миш	Пратећа уз рачунар
Гаранција	24 месеца

**Ставка 2.****iMac рачунар (2 ком.)**

<b>iMac рачунар</b>	<b>Мин. техничке карактеристике</b>
Димензије монитора	iMac 21,5"
Резолуција	4096 x 2304 4K Retina P3 displej
Процесор	3,6GHz quad-core Intel Core i3 (8th Gen.)
Хард диск	1TB
Рам меморија	16 GB
Графика	Radeon Pro 555X sa 2GB GDDR5 memorije
Периферија	Dva Thunderbolt 3 ulaza
Тастатура	Пратећа уз рачунар
Миш	Пратећа уз рачунар
Гаранција	24 месеца

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1.) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</b></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Неопходно је да Понуђач достави техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву опрему за коју се тражи гарантни рок дужи од 24 месеца.	Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНОГ ДОКУМЕНТА**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. У том

случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНИ УСЛОВ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 1. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 3. ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



**ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b><u>Правна лица:</u></b>  Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b><u>Предузетници:</u></b>  Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b>  <b><u>Правна лица:</u></b>  1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.  2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.  3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>

<b>3.</b>	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
-----------	---

**Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријум: Најнижа понуђена цена, за сваку Партију.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију.**

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА РАЧУНАРЕ**.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најдужу гаранцију квалитета, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **V ОБРАЦИ**

**Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:**

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7).
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за отклањање грешака у гарантном року (Образац 8)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Као понуђач \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Набавка рачунарске опреме, бр. ЈН: 1/2019** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде, конкурсне документације и модела уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана **.2019.**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову **Понуду бр.** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_/унети број понуде/, у складу са тим условима и захтевима:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Директор</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:**

<b>А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е</b> _____
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е</b> _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е</b> _____

**Напомена:** унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и уписати партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће</b>	

извршити подизвођач:	
----------------------	--

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	
	Послови који ће бити поверени ученику у заједничкој понуди	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Послови који ће бити поверени ученику у заједничкој понуди	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

## ПАРТИЈА 1

Опис услуге (према условима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Кол.	Понуђена цена без ПДВ-а		Износ ПДВ-а у % на укупну цену	Укупно са ПДВ-ом
			По комаду	Укупно		
1	2	3	4	5 (4x3)	6	7(5+6)
Ставка 1 рачунар тип 1	КОМ	4				
Ставка 2 рачунар тип 2		1				
Ставка 3 рачунар тип 3		2				
Ставка 4 рачунар тип 1		1				
Ставка 5 рачунар тип 5		1				
Ставка 6 рачунар тип 6		4				
Ставка 7 монитор тип 1		7				
Ставка 8 монитор тип 2		1				
Ставка 9 монитор тип 3		3				
Ставка 10 монитор тип 4		1				
Ставка 11 преносни рачунар тип 1		4				
Ставка 12 преносни рачунар тип 2		2				
Ставка 13 преносни рачунар тип 3		4				
Ставка 14 бежични миш		4				
Ставка 15 Скенер А3		1				
Ставка 16 Мултифункционални уређај (штампач и скенер)		1				
Ставка 17 Штампач ласерски моно		1				
Ставка 18 Скенер А4		1				
Ставка 19 Екстерни хард диск тип 1		2				
Ставка 20 Екстерни хард диск		2				

**РЕКАПИТУАЛЦИЈА - ПАРТИЈА 1**

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана)
Рок за извршења услуге:	од дана потписивања уговора (мах. 30 дана)
Квалитет:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок	Ставке 1,2,3,4,5 и 6 36 месеци, ставке 7,8,9,10,11,12,13, 19 и 20 24 месеца, ставке 14,15,16,17 и 18 12 месеци гаранције
Рок и начин плаћања:	Уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Место испоруке	Седиште Наручиоца, Београд, ул. Краља Петра бр. 4

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

<b>Колона 4:</b> уписати понуђену јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а,	<b>Колона 6:</b> уписати износ ПДВ-а у % на укупну цену,
<b>Колона 5:</b> уписати укупну понуђену цену за тражену количину, без ПДВ-а, за сваку ставку	<b>Колона 7:</b> уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом,

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈЕ 1:**

уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а у % и укупно понуђену цену са ПДВ-ом.

**У посебну табелу унети рок важења понуде и рок за гаранцију квалитета.****Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

**ПАРТИЈА 2**

Опис услуге (према условима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Кол.	Понуђена цена без ПДВ-а		Износ ПДВ-а у % на укупну цену	Укупно са ПДВ-ом
			По комаду	Укупно		
1	2	3	4	5 (4x3)	6	7(5+6)
Ставка 1- 3D штампач		1				

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ПАРТИЈА 2**

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	



<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана)
<b>Рок за извршења услуге:</b>	_____ од дана потписивања уговора (мах. 30 дана)
<b>Квалитет:</b>	У складу са захтевима из Техничке спецификације
<b>Гарантни рок</b>	Ставка 1 12 месеци гаранције
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
<b>Место испоруке</b>	Седиште Наручиоца, Београд, ул. Краља Петра бр. 4

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

<b>Колона 4:</b> уписати понуђену јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку ставку	<b>Колона 6:</b> уписати износ ПДВ-а у % на укупну цену, за сваку ставку
<b>Колона 5:</b> уписати укупну понуђену цену за тражену количину, без ПДВ-а, за сваку ставку	<b>Колона 7:</b> уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом, за сваку ставку
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈЕ 2 :</b> уписати укупно понуђену цену ( за све ставке Партије 2) без ПДВ-а, износ ПДВ-а у % и укупно понуђену цену (за све ставке Партије 2) са ПДВ-ом.	
<b>У посебну табелу унети рок важења понуде и рок за гаранцију квалитета.</b>	

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

**ПАРТИЈА 3**

Опис услуге (према условима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Кол.	Понуђена цена без ПДВ-а		Износ ПДВ-а у % на укупну цену	Укупно са ПДВ-ом
			По комаду	Укупно		
1	2	3	4	5 (4x3)	6	7(5+6)
Ставка 1 iMac рачунар тип 1	КОМ	1				
Ставка 1 iMac рачунар тип 1		2				

**РЕКАПИТУАЛЦИЈА - ПАРТИЈА 3**

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	

Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (мин. 60 дана)
Рок за извршења услуге:	_____ од дана потписивања уговора (мах. 30 дана)
Квалитет:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок	Ставка 1 и 2 24 месеца (мин. 24 месеца)
Рок и начин плаћања:	Уплатом на рачун, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Место испоруке	Седиште Наручиоца, Београд, ул. Краља Петра бр. 4

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

<b>Колона 4:</b> уписати понуђену јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а,	<b>Колона 6:</b> уписати износ ПДВ-а у % на укупну цену,
<b>Колона 5:</b> уписати укупну понуђену цену за тражену количину, без ПДВ-а, за сваку ставку	<b>Колона 7:</b> уписати укупно понуђену цену са ПДВ-ом,
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПАРТИЈЕ 3:</b> уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а у % и укупно понуђену цену са ПДВ-ом.	
<b>У посебну табелу унети рок важења понуде и рок за гаранцију квалитета.</b>	

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију \_\_\_\_\_, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке Набавка рачунарске опреме: за Партију/е \_\_\_\_\_ /унети број партије/, ЈН бр. 1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Набавка рачунарске опреме, за Партију/е \_\_\_\_\_/унети број партије/, ЈН бр. 1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у јавне набавке: **Набавка рачунарске опреме, за Партију/е \_\_\_\_\_ /унети број партије/, ЈН бр. 1/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште/адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду
Седиште и адреса	Београд, ул. Краља Петра бр. 4
Матични број:	07007787
ПИБ:	100066998
Текући рачун:	840-1611660-16, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 1/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за Партију \_\_\_\_\_/унети број партије/, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_/унети назив Банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.



Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења  
дужник

Издавалац менице-

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.**

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду
Седиште и адреса	Београд, ул. Краља Петра бр. 4
Матични број:	07007787
ПИБ:	100066998
Текући рачун:	840-1611660-16, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором бр. \_\_\_\_\_**, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 1/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, за **Партију \_\_\_\_\_.**

**Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.**

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднесе налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр./, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО  
СОЛО МЕНИЦЕ, СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет уметности у Београду, Факултет примењених уметности у Београду
Седиште и адреса	Београд, ул. Краља Петра бр. 4
Матични број:	07007787
ПИБ:	100066998
Текући рачун:	840-1611660-16, Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року** у складу са Уговором \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке услуге, **ЈН 1/2019**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности од најмање 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара, \_\_\_\_\_ (словима), што представља 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**1. УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ, ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ** са седиштем у Београду, ул. Краља Петра бр. 4, ПИБ: 100066998 Матични број: 07007787, Број рачуна: 840-1611660-16, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/2182047, коју заступа декан проф. мр Даниела Фулгоси (у даљем тексту: Наручилац),

**2.** \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Назив банке: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

Закључују дана \_\_\_\_\_

### УГОВОРО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка рачунарске опреме За Партију \_\_\_\_\_

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра: Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2019, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);

- Добављач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за Партију/е \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом.
- Наручилац доделио уговор Добављачу, за Партију/е \_\_\_\_\_ на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач \_\_\_\_\_ је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач \_\_\_\_\_ је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, обликованих у партију/е \_\_\_\_\_ са испоруком у седиште Наручиоцау Београду, ул. Краља Петра бр. 4, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), које чине саставни део овог уговора.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Цена добара из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде:

У цену из става 1. овог члана урачунат је транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. је фиксна за све време трајања овог Уговора и не може се мењати.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добављачу.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац ће плаћати испоручене количине по јединичним ценама са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_% (уколико се исти обрачунава) уплатом на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца испоручити добра из члана 1. Уговора, у року од \_\_\_\_\_ (мах. 30 дана) дана од дана потписивања уговора, у складу са условима који су захтевани Конкурсном документацијом и техничком спецификацијом, који чине саставни део овог уговора.

Уговорачи сагласно утврђују да ће се испорука добара извршити на адресу Београд, ул. Краља Петра бр. 4. Трошкови транспорта добара су трошак продавца и саставни су део цена добара.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. Уговора испоручи у оригиналном паковањима произвођача, са приложеном техничком документацијом уз свако паковање, којем се гарантује оригиналност производа и која недвосмислено мора да потврди да понуђена добра у потпуности одговарају минималним техничким захтевима из Конкурсне документације, односно техничким карактеристикама понуђене опреме.

### **Члан 5.**

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће приликом испоруке добара извршити квалитативно – квантитативни пријем добара која су предмет уговора и сачинити Записник о квалитативно – квантитативној примопредаји добара, који потписују оба уговорача са назначеним датумом сачињавање и потписивања истог.

Записником о квалитативно – квантитативном пријему добара утврђује се: количина добара, да ли су у оригиналном паковању са одговарајућом техничком документацијом уз свако паковање, да ли добра испуњавају услове из техничке спецификације да ли су у исправном стању, да ли свако добро поседује оверен гарантни лист и друго.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане испорученог добра. Добављач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Уколико Добављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 3(три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Доказ о пријему испоручених добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим стандардима произвођача добара.

### Члан 8.

Добра из члана 1 овог Уговора морају бити у прописаној амбалажи и на прописани начин за одговарајући превоз заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

### Члан 9.

Уговорачи сагласно утврђују да је гарантни рок за добра из члана 1 уговора за:

#### Партија 1

-ставке 1,2,3,4,5 и 6 техничке документације \_\_\_\_\_ (мин 36 месеци)

-ставке 7,8,9,10,11,12,13,19 и 20 техничке документације \_\_\_\_\_ (мин 24 месеца)

-ставке 14,15,16,17 и 18 техничке документације \_\_\_\_\_ (мин 12 месеци)

од дана пријема робе и потписивања Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара, који потписују оба уговорача.

#### Партија 2

-ставка 1 техничке документације \_\_\_\_\_ (мин. 12 месеци)

од дана пријема робе и потписивања Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара, који потписују оба уговорача.

#### Партија 3

-ставка 1 и 2 техничке документације \_\_\_\_\_ (мин. 24 месеца)

од дана пријема робе и потписивања Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара, који потписују оба уговорача.

Добављач је дужан да у гарантном року обезбеди сервис и одржавање предметних добара о свом трошку на следећи начин:

- Да се, случају пријаве квара, одазове на позив наручиоца у року од 48 сати рачунајући од дана пријема позива (телефон или електронским путем);
- Да у случају да се квар не може отклонити у објекту Наручиоца, изврши преузимање добара и одношење у сервис о свом трошку;
- Да после извршене поправке, добра врати на локацију Наручиоца без икакве накнаде, у року од 5 (пет) дана од дана преузимања,
- Да Наручиоцу уступи на коришћење добра истих или бољих карактеристика уколико поправка не може бити извршена у року од 5 (пет) дана од дана преузимања, а за све време трајање сервисирања;
- У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана примопредаје новог добра Наручиоцу и потписивања Записника о квантитативно – квалитативној примопредаји добара, који потписују оба уговорача.



## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету Добављач је дужан да је накнади.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ месту испоруке и друге услове потребне за извршење предмета овог уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана да заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити Записник.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 13.**

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео

штету која је већа од износа уговорне казне има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Извршилац се обавезује да уз издати рачун преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранције мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 1. и 3. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију меница оверене од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, и/или уколико уз издати рачун не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), не усклади квалитет употребљеног материјала/опreme и/или квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

У случају из става 1 овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из става 2. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 19.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**м.п.**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **НАПОМЕНА: Модел уговора је исти за све три Партије**

Понуђач мора да унесе број Партије за коју се Уговор односи, овери печатом и потише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора који ће Наручилац потписати са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Модел уговора се доставља за сваку Партију, за коју се подноси понуда.

Копирати у одговарајућем броју примерака.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документација којом се доказује испуњеност додатног услова наведеног у Поглављу III понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик (оверен од стране судског тумача) у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: **Факултет примењених уметности у Београду, Београд, ул. Краља Петра бр. 4**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_ ЈН: 1/2019; НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.10.2019. године до 11,30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Обавезна садржина понуде:**

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1) за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7) и средство обезбеђења, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Образац Меничног овлашћења/писма за отклањање грешака у гарантном року (Образац 8) и средство обезбеђења, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Модел уговора, за сваку Партију за коју се подноси понуда
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

### 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом. Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### 4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 11.10.2019. године са почетком у 12,00 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавка обликована је у 3 Партије:

Партија	Назив Партије
1	Рачунарска опрема
2	3D штампач
3	iMac рачунари

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Факултет примењених уметности у Београду, Београд, ул. Краља Петра бр. 4**, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме, ЈН бр. 1/2019, за Партију/е \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем, као и Партију за коју подноси понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који ће бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за сваку Партију**

**Рок и начин плаћања:** Уплатом на рачун Додављача у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде за сваку Партију**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11.3. Захтев у погледу рока, начина и места испоруке за сваку Партију**

Рок за испоруку добара је максимум 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: седиште Наручиоца, Београд, ул. Краља Петра бр. 4.

### **11.4 Захтев у погледу квалитета за сваку Партију:**

Контролу извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, за сваку Партију.

У цену морају бити укључени: штампање, испорука, трошкови непоредних извршилаца (стручно особље), опреме и сви други уобичајени пратећи и зависни трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку Партију.

Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из Понуде Извршиоца, за сваку Партију.

Цене су фиксне за све време важења уговора, за сваку Партију.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, за сваку Партију.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

##### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.**

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писани захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писани захтев, након закључења уговора за партију за коју су поднели понуде.



## **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.**

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

**- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.**

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писани захтев.

## **Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

### **3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:  
- да понуђач у току гарантног рока не отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет и исправност добара.

Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писани захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: Факултет примењених уметности у Београду Адреса: Београд, ул. Краља Петра бр. 4.

- електронском поштом/e-mail – [dusanka.stepanovic.jovanovic@fpu.bg.ac.rs](mailto:dusanka.stepanovic.jovanovic@fpu.bg.ac.rs)

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2019”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњава конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: [dusanka.stepanovic.jovanovic@fpu.bg.ac.rs](mailto:dusanka.stepanovic.jovanovic@fpu.bg.ac.rs)

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати Републичку административну таксу одређену Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: Буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

#### **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

#### **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку од додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН). Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

#### **25. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором, за све три Партије.

#### **26. УГОВОРНА КАЗНА**

Регулисано уговором, све три Партије.

#### **27. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Регулисано уговором, све три Партије.

#### **28. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором, све три Партије.

**29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорене стране и под условом да Додављач достави средство обезбеђења за добро извршења посла и средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.